

ישראל בשם מדינת ישראל

חטיבת רגולציה מחשוב ובריאות דיגיטלית

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר



## מכרז פומבי מספר 25/2023

פלטפורמה לניהול למידה בתחום הבריאות (LMS)

עבור

האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות

מועד אחרון להגשת הצעות:

תאריך: 04/03/2024 שעה: 13:00

\* בתיבת המכרזים של אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים

עמוד 2 מתוך 109  
מהדורה 1.0

3.....	מנהלה	0.
21.....	יעדים (I)	1.
23.....	יישום – מהות הפתרון (S)	2.
35.....	טכנולוגיה, תשתית (S)	3.
47.....	מימוש (S)	4
59.....	עלות – משאבים (S)	5
62.....	נספח א' חוברת הצעה	
75.....	נספח א'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
76.....	נספח א'3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	
77.....	נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	
79.....	נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע	
80.....	נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים	
81.....	נספח א'7 נוסח ערבות מכרז	
82.....	נספח א'8 תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז	
84.....	נספח א'9 התחייבות להפקדת קוד מקור	
85.....	נספח א'10 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
86.....	נספח ב' הסכם התקשרות	
99.....	נספח ב'1 נוסח ערבות ביצוע	
100.....	נספח ב'2 - ביטוח	
103.....	נספח ג' הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה	
104.....	נספח ד' אבטחת מידע	
106.....	נספח ה' הצעת מחיר	
107.....	נספח ו' טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה	
108.....	נספח ז' - הנחיות להדגמת המוצר על ידי המציעים (DEMO)	

## מנהלה (M)

### 0.1 כללי (I)

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה (להלן: "האגף") במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות עבור פלטפורמה לניהול למידה (LMS) בתחום הבריאות, עבור עובדי משרד הבריאות וכן עבור העוסקים במקצועות הבריאות בישראל.

הפלטפורמה תאפשר לאגף ההדרכה לנהל את הכשרות העובדים, ולנהל את הקורסים הפרונטליים והקורסים המקוונים. הפלטפורמה תאפשר גם ליחידות המשרד לנהל את הלמידה של העוסקים במקצועות הבריאות, בהתאם לרגולציה של משרד הבריאות וכן בהתאם למפורט במכרז זה.

### הגדרות (I)

<b>הוועדה -</b>	ועדת המכרזים המשרדית לנושאי מחשוב (להלן: "ועדת המכרזים" ו/או "ועדת ענ"א")
<b>הלקוח / המזמין / המשרד</b>	מדינת ישראל, משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה.
<b>מערכת הבריאות -</b>	מוסדות רפואיים במדינת ישראל, לרבות אך לא רק, משרד הבריאות, בתי חולים, קופות חולים וארגונים המספקים שירותי בריאות בישראל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כולל המושג גם מרפאות שונות, צה"ל, שב"ס, ביטוח לאומי, מד"א ונותני שירות פרטיים.
<b>המכרז -</b>	בקשה זו לקבלת הצעות על כל חלקיה ונספחיה
<b>המציע -</b>	כל אחד ממגישי הצעות למכרז זה, לרבות קבלני משנה מטעמו
<b>ההצעה -</b>	מענה של מציע כלשהו לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. ההצעות תוגשנה על פי ההוראות והתקנות הקיימות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 והוראות התכ"ם הרלוונטיות
<b>נציג המשרד</b>	איש הקשר מטעם המזמין במשרד הבריאות
<b>מוצר/תשתית</b>	תוכנה או מספר תוכנות שעליהן מבוסס השירות המוצע על ידי המציע
<b>פיתוחים עתידיים -</b>	כל שינוי/שיפור ו/או פיתוח ו/או התאמה ו/או אור הסבה שיבוצע על גבי המערכת אם בהזמנת המזמין ואם כחלק מתחזוקת המערכת.
<b>נותן שירות -</b>	כל אדם הפועל מול המשרד מטעם המציע; עובד המציע ו/או מי מקבלני המשנה ו/או צדדים שלישיים שיגויסו מטעם / ברשות המציע או מי מטעמו לצורך אספקת אי אלו מהשירותים המבוקשים מכח מכרז זה.
<b>ספק זוכה -</b>	מציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות. והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה.
<b>ספק משנה -</b>	ספק צד שלישי מטעם המציע אשר הצעתו עומדת בתנאי הסף, דרישות האיכות, והצעתו נבחרה על ידי המשרד כהצעה הזוכה והמשרד אישר את השתתפותו כספק משנה.

### 0.2 מנהלה (M)

#### 0.2.1 מסמכי המכרז

0.2.1.1. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר המשרד בכתובת: [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים".

על מציע המעוניין להשתתף במכרז לוודא כי הצעתו למכרז תכיל פרטי התקשרות עמו, כדלקמן: שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס ככל שישנו, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר מטעמו. בנוסף לשם רישום לקבלת עדכונים יש לשלוח פרטי ההתקשרות כאמור גם לכתובת הדואר האלקטרוני [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il) ולציין בכתורת הדוא"ל – "בקשה לרישום עבור מכרז פומבי 25/2023 " פלטפורמה לניהול למידה (LMS) בתחום הבריאות"

0.2.1.2. מסמך ששלח המשרד למספר הפקס או לכתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעם המציע ייחשב כאילו התקבל בידי המציע.

0.2.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלביו, ושינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השינויים יישלחו לכל המציעים שהתקבלה מהם בקשת רישום למכרז. מובהר בזאת כי מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור בסעיף 0.2.1.2 דלעיל, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת, הן קודם לפרסום המכרז והן לאחריו.

0.2.1.4. למען הסר ספק, אין לבצע בקובץ ה-Word כל שינוי נוסח והוא מצורף לנוחיות המציעים ולצורך הגשת הצעותיהם בלבד. בכל מקרה של סתירה בין הנוסחים, הנוסח הקובע יהיה הנוסח המפורט בקובץ ה-PDF.

0.2.1.5. במידה וישנם שינויים בין גרסה עדכנית שסופקה על ידי המשרד לידי המציעים הרשומים למכרז ובין הנוסח המופיע באינטרנט, לרבות אתר המשרד, הגרסה האחרונה שסופקה על ידי המשרד היא המחייבת.

## 0.2.2. פניות בגין הצעה

כל הפניות בנוגע למכרז ייעשו בכתב לכתובת הדוא"ל הבאה, בלבד: [it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il). פניה אשר לא תעשה כן לא תחייב את המשרד.

## 0.2.3. לוחות זמנים

שלב	מועד	מיקום/כתובת
הפצת המכרז הפומבי	24/01/2024	אתר משרד הבריאות
מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה	עד 11/02/2024 לשעה 12:00	כתובת מייל: <a href="mailto:it.tenders@moh.gov.il">it.tenders@moh.gov.il</a>
מועד אחרון להגשת הצעות	עד 04/03/2024 לשעה 13:00	תיבת המכרזים המיועדת למכרזי ענ"א במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים
הדגמת הכלי על ידי המציעים (Demo ספקים). ראו גם נספח ז'	11/03/2024 14/03/2024	זימון ייעודי יישלח לכל מציע

יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או כל מועד אחר בלוח הזמנים. הודעות על דחייה כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il)

#### 0.2.4. נוהל העברת שאלות ובירורים

0.2.4.1. פניות לשאלות ובירורים תוגשנה ע"ג טופס שאלות להבהרה (מצ"ב כנספח ו').

0.2.4.2. את השאלות יש לשלוח לכתובת הדוא"ל שהגדרתה בסעיף 0.2.2 דלעיל ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשתן שהגדרתו בסעיף 0.2.3 לעיל. שאלות שיועברו באיחור, מכל סיבה שהיא, לאחר המועד שנקבע או שיופנו שלא בהתאם להוראות סעיף זה, לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

0.2.4.3. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם ויפורסמו באתר האינטרנט של המזמין [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים". כמו כן, התשובות ישלחו באמצעות דוא"ל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.

שאלה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה ו/או לא תכלול את מלוא הפרטים הנדרשים בו, לא תענה. אין לפנות אל בעלי התפקידים אצל המציע לשם קבלת מענה לשאלות הנוגעות למכרז. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין ועלולות לגרום לפסילת המציע.

רק תשובה רשמית, אשר פורסמה באתר המזמין, כאמור, תחשב כתשובה מוסמכת ובעלת תוקף מחייב לעניין המכרז יודגש כי המזמין אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיעוברו אליו.

0.2.4.4. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו גילה מציע פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חלה על המציע החובה ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר הפגם שנפל, מיד עם גילוי, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

### 0.3. הגשת ההצעה (M)

#### 0.3.1. כללי

0.3.1.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בעצמו, או באמצעות קבלן משנה מטעמו, במלוא התנאים המקדימים, הבין את מהות השירות המבוקש על ידי המזמין במסגרת מסמך זה, הסכים לכל תנאיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, בהתאמה, הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

0.3.1.2. בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי החלות עליו. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

0.3.1.3. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים של האגף טכנולוגיות דיגיטליות ביום ובשעה הנקובים לעיל, לא תיבדק ותוחזר לידי המציע כמות שהיא.

#### 0.3.2. אופן הגשת ההצעה

0.3.2.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת ההצעה".

עמוד 6 מתוך 109  
מהדורה 1.0

0.3.2.2. חוברת ההצעה מכילה טפסים שונים ודרישות להמצאת מסמכים מאת המציע ממוינים לנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, תוך מספור דפי ההצעה והנספחים.

0.3.2.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ודי בכך כדי להביא לפסילת ההצעה על הסף.

0.3.2.4. ההצעות תוגשנה בשני העתקים (מקור והעתק) בשפה העברית, ובנוסף גרסה מצונזרת לצרכי זכות עיון בהתאם לסעיף 0.3.2.7 להלן. נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בעברית או באנגלית. במקרה בו תעודות המקור אינן בעברית או באנגלית על המציע לצרף תרגום לעברית בחתימת נוטריון.

0.3.2.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה ראשית סגורה, על גביה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, ללא שם או פרט מזהה אחר, שתכולתה כדלקמן:

א. כל מסמכי ההצעה כולל המסמכים הדרושים הנלווים אליה כשהם מודפסים.

ב. מדיה דיגיטלית ובה גרסה של כל האמור בס.ק. א' דלעיל, בקבצי WORD בפורמט DOCX **(לא סרוק ולא PDF)**.

ג. העתק מסמכי המכרז על כל נספחיהם כשהוא חתום בחותמת הרשמית של המציע. לתשומת לב המציעים: יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המסומנת כהעתק או ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

ד. **מעטפה א'** ובה הצעה (מקור) + הצעה (העתק) + גרסה מצונזרת של המענה לפרקים 0-4 ונספחיהם. עבור פרק 0 ועבור נספח א' כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמתו הרשמית של המציע.

ה. **מעטפה ב'** ובה פרק העלות (מקור) + פרק העלות (העתק), כאשר כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

ו. לתשומת לב המציעים: הצעה בה לא יופרד מענה האיכות ממענה העלות למעטפות נפרדות – עשויה להיפסל.

0.3.2.6. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לעני"א הממוקמת במשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 80, קומה 2 בסמוך לחדר 31, ירושלים. לתשומת לב המציעים - בשל עבודות הקמת "רובע הכניסה לעיר" קיימים עומסי תנועה כבדים בכניסה לירושלים; בנוסף, הכניסה לבניין "יהב" כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולדאוג להפקיד ההצעה בתיבת המכרזים במועד הקבוע להגשתם.

0.3.2.7. ערבות הצעה:

א. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד הבריאות בסכום של 117,000 ₪.

ב. עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים.

עמוד 7 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- ג. בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הכשיר השני ככל שייבחר. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הכשיר השני, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע).
- ד. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- ה. עם פתיחת תיבת המכרזים ובטרם בדיקת ההצעות, יפנה המשרד למציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה בדרישה להגשת ערבות כאמור, וזאת בתוך 14 ימים ממועד הקמת הדרישה.
- ו. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- ז. באחריות המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות מכרז זה.

0.3.2.8. זכות עיון בהצעה הזוכה במכרז :

- א. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- ב. יודגש כי שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד.
- ג. בהגשת הצעתו מסכים המציע כי אותם הפריטים אשר הוגדרו כסעיפים חסויים במסגרת הצעתו למכרז, לא יחשפו בפניו במידה והוא זה אשר בסופו של יום יבקש זכות עיון בהצעה הזוכה; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- ה. יובהר כי לא תתבצע פניה נוספת מאת המשרד ו/או ועדת המכרזים אל המציע אשר הצעתו זכתה במכרז לשם ציון הסעיפים החסויים בהצעתו.
- ו. ועדת המכרזים תראה במציע אשר לא יצרף רשימת הפרטים, במועד הגשת הצעתו, כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי והמציע יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין ו/או ועדת המכרזים.
- ז. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המזמין לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעה הזוכה.
- ח. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסויים.
- ט. עיון בהצעת מציע זוכה במכרז, על ידי מציע שהצעתו לא זכתה במכרז כרוכה בתשלום סך של 700 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה 21(ה)1(ה)1; סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות

כאשר יובהר ויודגש כי המשרד לא יחל בריכוז החומרים ובהתאמה העברתם לידי מבקש זכות העיון טרם העברת אסמכתה בדבר ביצוע התשלום כאמור.

#### 0.4. המפרט (M)

##### 0.4.1. תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- חלק מנהלתי המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי המסומן פרק 5.
- נספח א' – חוברת ההצעה, לרבות הנספחים הבאים:
  - נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
  - נספח א'2 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
  - נספח א'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
  - נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
  - נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדים
  - נספח א'6 - מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים
  - נספח א'7 - נוסח ערבות מכרז
  - נספח א'8 - תצהיר אי-תיאום הצעות למכרז
  - נספח א'9 – התחייבות להפקדת קוד מקור
  - נספח א'10 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח ב' – הסכם התקשרות
  - נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע
  - נספח ב'2 - דרישות ביטוח
- נספח ג' – הרחבות עתידיות.
- נספח ד' - אבטחת מידע.
  - נספח ד'1 – נוהל פיתוח מערכות מאובטחות (קובץ מצורף)
  - נספח ד'2 – נוהל אבטחת תשתיות (קובץ מצורף)
  - נספח ד'3 – נוהל סיווג מידע (קובץ מצורף)
  - נספח ד'4 – נוהל תמיכה ותחזוקת מערכות (קובץ מצורף)
- נספח ה' – הצעת מחיר
- נספח ו' - טופס "שאלות הבהרה" (קובץ אקסל מצורף)

#### 0.5. תנאי סף (M)

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

**0.5.1. תנאי סף מנהליים:**

0.5.1.1. על המציע לעמוד בתנאי הסף המנהליים המנויים בהוראת תכ"ס מס' 7.3.1:

0.5.1.2. דיווח פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

0.5.1.3. היעדר הרשעות: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

0.5.1.4. ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.5.1.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים כאמור לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

0.5.2. חתימה על תצהירים כמפורט בנספחים למסמכי המכרז:

0.5.2.1. תצהיר בדבר היעדר הרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום; (נספח א'1)

0.5.2.2. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות; (נספח א'2)

0.5.2.3. תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) (נספח א'3)

0.5.2.4. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'10)

**0.5.3. תנאי סף מקצועיים למציע:**

0.5.3.1. המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו, יהיה היצרן או מורשה מטעמו למכירת המוצר/ים המוצעים.

0.5.3.2. המוצר המוצע הינו מוצר אשר מבוצעים לו עדכונים שוטפים ולא ניתנה על ידי היצרן הודעה על כוונה להפסיק את התמיכה בו.

0.5.3.3. למציע ו/או קבלן המשנה מטעמו ניסיון ב-5 פרויקטים לפחות בהטמעת המוצר ב-5 שנים שקדמו למועד האחרון ללהגשת ההצעות במכרז, ביישום ופיתוח המוצר המוצע.

0.5.3.4. למציע ישנם לפחות 5 לקוחות פעילים בישראל.

0.5.3.5. למציע יש נציגות בארץ עבור תמיכה בשירות המוצע.

0.5.3.6. המערכת מותאמת למובייל – במכשירים הנפוצים עם מערכת הפעלה Android, IOS.

**0.6. הנחיות נוספות (M)**

בהגשת ההצעה, מאשר המציע כי, בנוסף למפרט כתוארו דלעיל, עומד הוא בהנחיות הבאות:

0.6.1. המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת הפרויקט על פי דרישות המשרד וארגוני הבריאות הרלוונטים בתיאום עם משרד הבריאות כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, המספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.

עמוד 10 מתוך 109  
מהדורה 1.0

0.6.2. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

0.6.2.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

0.6.2.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

לעניין סעיף זה, התנית אספקת השירות נשוא המכרז בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על מסמכים נוספים, לרבות אך לא רק, רישיון ו/או תנאי שימוש, כמוה כהסתייגות.

0.6.3. בכל סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

0.7. סיווג רכיבי המפרט (I)

0.7.1. השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

**I (Information)** רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו ונפעל בהתאם". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין אותן.

**G (General)** רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.

**S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

**M (Mandatory)** רכיב סף (Go/No-go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (יובהר: החובה מתייחסת לתוכן הסעיף ולא לעצם הצורך במתן מענה; הצורך במתן מענה חל על כל סעיפי המפרט). תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לענייני ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עשויה לפסול את ההצעה על הסף.

0.7.2. דגשים:

0.7.2.1. סיווג רכיב אב תקף לכל רכיבי הבנים, אלא אם צוין אחרת ברכיב הבן. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - הוא הסיווג המחייב; רכיב שאין לידו סיווג - חל סיווג רכיב האב שלו.

0.7.2.2. נוסף על ההנחיות המפורטות לעיל, יש לשים לב להנחיות ולדרישות שבגוף הסעיף.

0.8. התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

0.8.1. אישורים והצהרות

0.8.1.1. **סודיות וניגוד עניינים** - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו (בנוסח המצורף כנספח א'4). למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה, בכל מצב, ובכל זמן, על חשש לניגוד עניינים שלו ו/או של עובדיו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

0.8.1.2. **עידוד נשים בעסקים** – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

0.8.1.3. **זכות עיון** - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.

0.8.1.4. **הפקדת קוד מקור** – על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור של התוצרים נשוא המכרז אשר על ידי המזמין ונוצרו עבורו. הפקדה לא תכלול קוד מקור של מוצר צד ג' שבו קיים למשרד רישיון מול היצרן שאינו תלוי בספק. מתוך מטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את הפתרון בעתיד, קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם שנוסחו יקבע על ידי הנאמן. הפקדת קוד מקור תבוצע לאחר התקנת הפתרון ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה. (בנוסח המצורף כנספח א'9).

0.8.1.5. **התקשרות עם קבלני משנה** – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה. התקשרות עם קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז טעונה אישור המזמין בראש ובכתב. מובהר כי התקשרות עם קבלן משנה לביצוע השירותים מושא המכרז מותנית באישור המשרד מראש ובכתב, ובכל מקרה לא תיצור יחסים חוזיים ישירים בין קבלן המשנה לבין המשרד והספק הזוכה יהיה אחראי באופן מלא כלפי השרד לביצוע השירותים.

0.8.1.6. **אי תיאום הצעות במכרז** – על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.

0.8.1.7. **תוקף ההצעות** - כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים במועד האחרון להגשת הצעות, ולתקופה בת שנה אחרי.

### 0.8.2. תוקף ההצעה

הצעת המציעים תעמוד בתקופה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה למשך 180 יום. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת שתקבע על ידו, כאשר מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

### 0.8.3. תקופת ההתקשרות

עמוד 12 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- 0.8.3.1. משך ההתקשרות במכרז זה יהיה לתקופה בת שבע שנים כקבוע בהסכם שבין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 0.8.3.2. בתום תקופת ההסכם, שמורה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להארכת תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת, וזאת עד לתקופה מצטברת בת 11 שנים בסה"כ, בכפוף לצרכי המזמין ולמגבלות התקציב (להלן: "תקופת האופציה").
- 0.8.3.3. הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על המציע, במהלך כל תקופת האופציה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 0.8.3.4. בכל מועד שבו מבוצעת הארכת ההסכם ניתן יהיה לבצע עדכון עלויות בתיאום מוקדם עם המשרד ובאישורו. העלות החדשה תתבסס על ההצמדה למדד ותוספת שלא תעלה על 5%, בהתאם להחלטת המשרד שתתקבל לאחר שהספק יציג בפניו את נימוקיו.
- 0.8.3.5. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע למציע בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות עמו על פי ההסכם נשוא מכרז זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור; בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור, מלבד תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם למועדי ותנאי תשלום התמורה על פי המכרז וההסכם. ביטול הפרויקט ו/או צמצומו ייעשה בכל מקרה לאחר תשלום בגין העבודה, התוצרים, וההזמנות שבוצעו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

## 0.9. בעלות וזכויות יוצרים (M)

- 0.9.1. במידה ויבוצע שימוש במוצר מדף הבעלות עליה הינה של המציע. מוסכם על הצדדים כי כל פיתוח עתידי (הסבה ו/או שדרוג ו/או התאמה ו/או כל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) שבוצע לפי דרישת המזמין ופותרו לצרכיו, כמודולים נפרדים ומובחנים, לרבות אך לא רק - הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין המציע לשם ביצוע חיוביו במסגרת ההתקשרות על פי מכרז זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו בבעלותו של המזמין ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.
- 0.9.2. למען הסר כל ספק מובהר כי מלוא זכויות הקניין הרוחני במערכות משרד הבריאות, בנתוני מערכות משרד הבריאות, לרבות אך לא רק – רשימות תפוצה, ובנתונים החדשים שיווצרו כתוצאה מפעילותו של המציע, הנם ויהיו בכל עת בבעלותו המלאה והבלעדית של משרד הבריאות, ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.
- 0.9.3. המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.
- 0.9.4. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי ההסכם המצורף למכרז זה. ככל ויתברר כי הספק לא קיים הצהרתו, הגנת המשרד מפני כל תביעה ולפיה המשרד מפר זכויות יוצרים בגין שימוש בתכנות כלשהו, מפר פטנט, זכויות יוצרים או כל זכות אחרת יהיו על חשבון המציע, וכן ישלם המציע את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכר טרחת עורך דין שייפסקו בתביעות האלה לחובת המשרד, בפסק דין חלוט ובתנאי שהמזמין הודיע למציע אודות כל תביעה כאמור, יסייע למציע להתגונן בפניה ויאפשר לו לנהל את ההגנה. הספק יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התכנה המפרה זכויות יוצרים או פטנטים, זכות

קניינית או כל זכות אחרת בתכנה שאינה מפרה זכויות אלה; ככל ונבצר מהספק החלפת התכנה, יפצה הספק את המשרד בכך שיזכה אותו בסכום ששולם עבור התכנה הבלתי תקינה.

## 0.10. התחייבויות ואישורים לאחר הזכייה במכרז (M)

### 0.10.1. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

0.10.1.1. המציע אשר הצעתו זכתה במכרז יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית על סך 5% מערך התמורה אשר אושר לביצוע על ידי המזמין, או ערבות דומה של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לנהל עסקי ביטוח, לא יאוחר מתום 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד על זכיית הספק במכרז. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם ותהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההתקשרות, בנוסח המצ"ב בנספח ב'1. ככל ותוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק הזוכה להאריך תוקף הערבות למשך תקופת ההארכה בתוספת 60 יום.

0.10.1.2. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.1.1.

0.10.1.3. הערבות תהא לטובת המשרד, ומטרתה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק על פי המכרז, ההצעה והחוזה. חילוט הערבות יהיה בהתאם להוראות התכ"ם, ללא קשר להטלת קנסות ו/או פיצויים מוסכמים ככל שהמשרד זכאי להם.

### 0.10.2. הסכם התקשרות

0.10.2.1. על הזוכה לספק את הסכם התקשרות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו, ערבות ביצוע תקנית וכן אישור קיום ביטוחים לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו. אי-עמידת המציע בהוראות סעיף זה תקנה למזמין הזכות שלא לממש זכיית המציע בשל טעם זה בלבד ללא צורך במתן התראה ו/או הודעה נוספת למציע ו/או לבטל זכית המציע ו/או לחלט ערבות המכרז.

0.10.2.2. יודגש כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נבחרה כדי לממש את ההתקשרות נשוא המכרז. ההתקשרות תיכנס לתוקפה רק עם חתימת החוזה בידי המורשים מטעם הצדדים, המצאת הערבות ואישור קיום ביטוחים כשהן תקינות ועמידת המציע בכל הדרישות המקדימות למימוש ההתקשרות.

0.10.2.3. מובהר בזאת שהמציע שהצעתו נבחרה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית שלו או של המזמין בצורה כלשהי, עד אשר יש בידיו הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים אצל המזמין. הסכומים אשר יחייבו את המזמין יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד, בהתאם לאבני הדרך ותנאי התשלום, כפי שנקבעו במכרז.

למען הסר ספק – המזמין לא יכיר, ובהתאמה לא יפצה מציע, על כל פעולה ממין זה, ששיש בה כדי ליצור, לכאורה, מחויבות כספית או אחרת, כלפי המציע ו/או צד ג' כלשהו.

### 0.10.3. התחייבויות נוספות

עמוד 14 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- 0.10.3.1. על הזוכה להתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי לתחזוקתם כמקובל לרבות שדרוג גרסאות, כפי שהופצו ע"י היצרן, ובמיוחד התאמה מלאה של הפתרון לגרסאות מוצרי מדף סטנדרטים שבשימוש המשרד.
- 0.10.3.2. על הזוכה להתחייב להקצאת כוח אדם מנוסה ואחראי בעלי רמה מקצועית מעולה בהיקף שידרשו לשם עמידה בתוכניות העבודה כפי שיוגדרו.
- 0.10.3.3. במשרד הבריאות קיימות תבניות שונות למסמכים (כגון אך לא רק: דרישות, אפיון על, אפיון עסקי, אפיון טכני, תכנון בדיקות), באחריות הספק הזוכה להשתמש בתבניות המשרד עבור כל המסמכים הקשורים לפרויקט.

0.11. זכויות משרד הבריאות (M)

- 0.11.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה, ואין בעצם פרסום הבקשה משום התחייבות להתקשר על פיה; המשרד יפעל לשם בחירת ההצעה שתעניק למשרד את מירב היתרונות.
- 0.11.2. המשרד רשאי לקבוע אופן שקלול ציון האיכות תוך התחשבות, בין היתר, בנתונים כגון יכולת המציע, ניסיון, התקשרויות קודמות עם המציע, חוות דעת של רשויות אחרות, איכות כ"א והיקפו וכו'.
- 0.11.3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד. המשרד רשאי לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 0.11.4. המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, לרכוש חלקים שונים מהשירותים נשוא המכרז ממציעים שונים, לרכוש רק חלק מן המרכיבים, לפצל את המכרז בין מספר מציעים, או לקיים מו"מ עם חלק מן המציעים או כולם, כל האמור לעיל - לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת אף לאחר שנבחרו זוכים במכרז ומבלי שהדבר יהווה עילה לפיצוי כלשהו למי מן המציעים. הודעה בגין הביטול תשלח למציעים.
- 0.11.5. במידה וההתקשרות עם המציע, שהצעתו זכתה, לא תצא אל הפועל ו/או תיפסל ותבוטל, מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק – עקב נסיבות הנובעות מחריגה מלוחות זמנים ו/או אי-הגשת תכניות העבודה ומסמכים הדרושים למימוש ההתקשרות ותחילת העבודה ו/או אי עמידת המציע הזוכה בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה.

- 0.11.6. המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפרויקט או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.11.7. למשרד שמורה הזכות לממש באופן חלקי ההתקשרות נשוא המכרז, או לא לממשו כלל. חשוב להבהיר כי משרד הבריאות מסתמך על תקציב עתידי שטרם אושר לצורך מימון השירותים נשוא המכרז. אין וודאות שהתקציב יאושר, וייתכן שהמכרז יבוטל לאחר בחירת זוכה, או שימומש בצורה חלקית ו/או הדרגתית. המציע, בעצם הגשת הצעתו מאשר כי ידוע לו שמדובר במכרז אשר הזכייה בו הינה "על תנאי" ומוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

- 0.11.8. בדיקת האיכות תתבצע גם על פי פנייה לממליצים וקבלת חוות דעת. המזמין רשאי לבחור לפי שיקול דעתו מספר לקוחות עבורם נעשו פרויקטים רלוונטיים על ידי המציע ולקבל חוות דעת על איכות הפרויקטים שביצע מתוך רשימת הלקוחות במסמכי המכרז, לצורך ניקוד האיכות. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להחליט על מספר

עמוד 15 מתוך 109  
מהדורה 1.0

הלקוחות אליהם יפנה בעבור כל מציע, ולא יזה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. כמו כן, רשאי המזמין לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, הן בתוך משרד הבריאות עצמו ככל שהמציע ביצע פרויקטים עבורו, או לכל משרד ממשלתי אחר, אף אם לא הופיע ברשימת הלקוחות עבורם נעשו הפרויקטים שצורפו להצעה.

0.11.9. במסגרת בדיקת האיכות, יהא רשאי המזמין להתחשב בניסיונו הקודם עם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו אשר נצבר כחלק מהתקשרויות קודמות.

0.12. **הצעת המציע (M)**

0.12.1. **מבנה כללי**

מבנה ההצעה יהיה תואם וזהה אחד לאחד (1:1) למבנה המפרט. כך לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.1 במפרט; סעיף 2.2 יכיל תשובה הנוגעת לרכיב 2.2 וכן הלאה (הדבר נכון גם לגבי רמת תתי-סעיפים). רכיב אשר לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" וכך הסעיף הבא אחריו בהצעה ישמור על מספרו המקורי במפרט. הצעת המחיר תוצג **בקובץ נפרד** בהתאם למבנה הקובץ המצורף בחלק הכלכלי.

0.12.2. **מבנה מפורט**

0.12.2.1. תוכן ומבנה המענה בכל רכיב (וכן תתי-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר לעיל.

0.12.2.2. ברכיבים המסומנים G, יש לספק תשובה אם קיים או לא קיים מענה תוך ציון תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב)

0.12.2.3. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

0.12.2.4. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה כאשר הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה – יוער כי חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.12.2.5. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן / לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

0.13. **בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)**

0.13.1. מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.13.2. הצעת המציע תוגש ללא כל הסתייגות מטעמו, לרבות בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, והמציע ער לכך שאם יזכה במכרז, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, תועמד הצעתו לעיונם של משתתפי המכרז האחרים. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או לסוד מקצועי או מכל טעם אחר, יציין בדרך נפרד את החלקים שאין הוא מעוניין לחשוף וינמק את טענתו (זאת, מעבר לחובתו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו סעיפים חסויים אלה, כאמור לעיל).

עמוד 16 מתוך 109  
מהדורה 1.0

0.13.3. חרף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.

0.13.4. יובהר כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי אם היא לא תהיה מנומקת או אם היא תחול על ההצעה כולה באופן גורף; בכל מקרה לא ייחשבו מחירי ההצעה סוד מסחרי או סוד מקצועי.

0.13.5. למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעת המציע ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה עד להשלמת הפעילות במכרז והתקשרות עם המציע. המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת לנותני שירותים וליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי-שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.

0.13.6. עיון בהצעת מציע זוכה במכרז, על ידי מציע שהצעתו לא זכתה במכרז כרוכה בתשלום סך של 700 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה 21(ה)1 הנ"ל; סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות כאשר יובהר ויודגש כי המשרד לא יחל בריכוז החומרים ובהתאמה העברתם לידי מבקש זכות העיון טרם העברת אסמכתה בדבר ביצוע התשלום כאמור.

0.13.7. המזמין מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והמציע הזוכה חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

#### 0.14. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.14.1. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד אשר יגיש הצעה יחידה, שלמה וכוללת.

0.14.2. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו.

0.14.3. ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי הפתרון כ-SPOC (Single point of contact) בנוגע לכל תקלה ברכיבי הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', הנה של היצרן בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

0.14.4. המציע יוכל להתקשר עם קבלני משנה לביצוע העבודה בכפוף לעמידתו בתנאים כדלקמן:

0.14.4.1. למציע תהיה אחריות כוללת לעבודת קבלני המשנה.

0.14.4.2. הפעלת קבלני המשנה תותנה בקבלת אישור מפורש מראש מצד המשרד.

0.14.4.3. קבלני המשנה יצהירו לפני המציע כי הסכמי ההעסקה שלהם עומדים בדרישות המכרז וחוקי העבודה.

0.14.4.4. ההתקשרות בין המציע לבין קבלן המשנה לא תהיה בגדר הסכם כובל, במישרין או בעקיפין, באופן שימנע מקבלן המשנה לספק בעתיד שירותים/טובין ישירות למזמין, ככל ויידרש לעשות כן, בתנאים זהים או מטיבים לתנאי ההתקשרות של קבלן המשנה עם המציע. קבלן משנה אשר יתקשר עם מציע בקשר למכרז זה, יצהיר בפני המציע על התחייבותו לפעול לשם קיום ההתקשרות הישירה, בתנאים המפורטים לעיל, במידה ויידרש לעשות כן.

עמוד 17 מתוך 109  
מהדורה 1.0

0.14.4.5. מובהר כי ההתקשרות איננה יוצרת למזמין כל תבות כלפי קבלן המשנה ובכל מקרה בו תתעורר מחלוקת בין המציע לבין קבלן המשנה ו/או בין מי מהם לבין משרד הבריאות, לא יהא אחראי המזמין במאומה כלפי קבלן המשנה ו/או צד ג' אחר.

**0.15. בדיקת ההצעות והערכתן (I)**

המשרד יקיים הליך בחירה רב-שלבי למציעים.

**0.15.1. שלב א' - עמידה בתנאי סף**

0.15.1.1. בשלב הראשון (להלן: "שלב א'") תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הקבוע להגשתן ותיבחן עמידת המציעים **בכל** תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

0.15.1.2. ההצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלבי בדיקת האיכות ויתר ההצעות תפסלנה. מציע שהצעתו תיפסל יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך לאחר בחירת הזוכה, על פי שיקול דעתו של המשרד.

0.15.1.3. הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף כאמור תעבור לשלב בדיקת האיכות (להלן: "שלב ב'").

**0.15.2. שלב ב' – איכות השירות המוצע**

**0.15.2.1. איכות הפתרון המוצע**

- מציע שעמד בכל תנאי הסף, כאמור, יעבור לשלב זה. בשלב זה תתבצע בדיקת איכות הפתרון לכל מציע, כאשר איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקות איכות הפתרון הוא 70 (להלן "סף איכות"). הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל
- חרף האמור בסעיף 0.15.2.1 לעיל, במקרה בו פחות מ-3 הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו המוחלט, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 אך לא נמוך מ-60.

**0.15.3. טבלת פירוט איכות הפרמטרים לבדיקה**

**0.15.3.1. ציוני איכות ההצעות ספקים**

בהערכת תועלת (איכות) המוצרים בתחומי ההצעה השונים נקבעו המשקלות המפורטים בטבלה לכל רכיב המפורט בסעיף 0.15.3, ובהתאם לפירוט בסעיף 2 - יישום:

קטגוריה	רכיב לשקלול	משקל	יכולות פונקציונליות
יכולות פונקציונליות	ניהול מבנה ארגוני ומשתמשים	8%	63%
	ניהול פורטל למידה	7%	
	ניהול קורסים/סביבות למידה	8%	
	ניהול מאגרי שאלות ומבחנים	8%	
	ניהול תכנית עובדה וקטלוג קורסים	9%	

משקל		רכיב לשקלול	קטגוריה
	5%	ניהול כשירויות לעובדי המשרד, ולומדים במקצועות המים, כולל רענון.	ניהול כשירויות ורענון
	6%	ניהול הסמכות ללומדים במקצועות המים	ניהול הסמכות
	4%	ניהול ופיתוח דוחות	ניהול דוחות
	8%	ניהול מטלות, תזכורות והתראות	ניהול התראות ותזכורות
12%	12%	הדגמת יכולות הכלי באמצעות Demo אשר יוצג על ידי המציע.	הדגמת יכולות הכלי (demo) (בהתאם לנספח ז')
15%	9%	הכלי מתאים לאירוח בענן Non saas	דרישות לא פונקציונליות של הפתרון הטכנולוגי המוצע
		3 נק' עבור מוצר non saas	
		9 נק' עבור מוצר saas	
	3%	אפשרות לניהול ממשקים	
	3%	תאימות לדפדפנים כרום ו edge	
10%	5%	ניסיון המציע בהטמעת המוצר בארגונים: 7-5 שנות ניסיון – 3% מעל 7 שנות ניסיון – 5%	איכות הספק
		חוות דעת הלקוחות ב 5 הפרויקטים שהוצגו, ספק שקיבל בממוצע מעל 85 – 3% ספק שקיבל בממוצע מעל 95 – 5%	
100%		סה"כ	

0.15.4. שלב ג' - בדיקת עלות

0.15.4.1. הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב ב', יעברו לשלב בדיקת העלות. בסופו של שלב זה תתבצע בדיקה ושקלול של ההצעות, כאשר הציון הסופי יורכב מעלות ההצעה אל מול ציון האיכות המשוקלל ביחס הבא: **ציון עלות – 30%, ציון איכות משוקלל – 70%.**

0.15.4.2. מרכיבי ציון המחיר יחושבו לפתרון בהתאם למכפילים המפורטים בפרק 5, כאשר סיכום הציון יחושב באופן הבא:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את ציון העלות הגבוה (100) עפ"י המשקל היחסי; ההצעה הבאה אחריה תקבל ציון נמוך על פי הפער מההצעה הזוכה, על פי הנוסחה הבאה:

$$100 \times \left\{ \frac{\text{הצעה זוכה}}{\text{הצעה נוכחית}} \right\}$$

#### 0.15.5. הליך תחרותי נוסף

המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להודיע לשלושת המציעים שהגיעו למקומות הראשונים, לאחר שקלול רכיב האיכות ורכיב העלות, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה המזמין, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המזמין לעומת הצעתם המקורית; לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

#### 0.16. מחירים (M)

0.16.1. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים כולל מע"מ. כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2 שכותרתה "כללי הצמדה" וכמפורט בפרק 5 – פרק העלות.

0.16.2. התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, כי הרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד ו/או שקבלת הפתרון בוצעה בדרך אחרת, בהתאם להוראות המכרז והמזמין.

0.16.3. התשלום יכלול עלות הקמה חד פעמית, עלות מודולים, עלות תחזוקה ועלות שינויים ושיפורים. בהתאם לפירוט בחוברת ההצעה.

0.16.4. תשלום יבוצע עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות, ועפ"י אבני הדרך המוגדרות בפרק 4, בניכוי קנסות בגין אי-עמידה ברמת השירות, אם וכאשר יוטלו.

0.16.5. במידה והמזמין יבקש לבצע שינויים ותוספות, יגיש הזוכה הצעת מחיר לשינוי. ההצעה תכלול פירוט השינויים והשיפורים, כולל הערכת שעות לפי מקצוע. המזמין יהא רשאי לבחור בתשלום לפי הצעת המחיר או לפי תעריפי שעות המוגדרים בהמשך.

0.16.6. יובהר ויודגש כי התעריף השעתי המשולם לספק בגין עבודה בשעות, כולל את כלל ההוצאות הנדרשות לשם אספקת השירותים במסגרת התיחור, לרבות אך לא רק: חניה, הוצאות נסיעה, עזרים לעבודה, הוצאות אש"ל וכיוב'.

#### 0.17. בטחון ואבטחת מידע (M)

0.17.1. רשת המשרד והמערכות המותקנות בה הן בעלות רגישות גבוהה הן מהבחינה התפעולית הן מבחינת המידע האגור בהן, ועל כן קיום האמור בתת-פרק זה הוא תנאי מחייב לביצוע העבודה; אי לכך יש לשמור על רמת אבטחת מידע גבוהה בעבודה עם חומרי העבודה, המסמכים, השרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, הסיכומים, התכתובת הפנימית וכו'.

0.17.2. המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין,

עמוד 20 מתוך 109  
מהדורה 1.0

או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות. בגדר מידע סודי לא ייחשב גם מידע שהיה מצוי בחזקתו קודם לגילוי ללא חובת סודיות. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות עדכן את הספק שהוא רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

0.17.3. המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלוונטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.

0.17.4. המציע ימציא למזמין, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.

0.17.5. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובנהלי אבטחת המידע כפי שיקבע המזמין.

0.17.6. עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'4.

יובהר ויודגש כי לא תחל אספקת שירות עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

0.17.7. התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט ו/או מי מטעמו.

0.17.8. היות ובמסגרת הפרויקט, ייתכן ויהי צורך לשמור נתונים לא מזוהים ולא פרטניים של מסלולים ומיקומים של משתמשים, לצורך ניתוח והסקת מסקנות, על המציע להכיר היטב את החובה להקמת מאגר ועמידה בתקני חוק הגנת הפרטיות ובכלל זה תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, שכן חלק מן המידע אשר נאגר במערכות המציע תחול עליו רמת אבטחה גבוהה כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות.

0.18 **סמכות השיפוט (M)**

מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו יהיה בית המשפט המוסמך בירושלים.

1. יעדים (I)

1.1 כללי

פלטפורמה לניהול למידה, תאפשר לאגף הדרכה לנהל את הכשרות העובדים לטווח ארוך, ולעקוב אחר הביצוע בפועל, וכן תאפשר ליחידות המשרד להציע הכשרות לעוסקים במערכת הבריאות בנושאים הנדרשים עפי הרגולציה.

1.2 יעדים ומטרות (G)

המוצר הנדרש במכרז זה הינו פלטפורמה לניהול מערך למידה עבור עובדי המשרד ועבור העוסקים במקצועות הבריאות במערכת הבריאות בישראל.

1.2.1 ניהול מערך הלמידה עבור העוסקים במקצועות הבריאות

- 1.2.1.1 ניהול למידה ע"י יחידות המשרד במטרה להנחות את מערכת הבריאות בנושאים כמו : עירוי דם, לידה בחירום, בטיחות הטיפול וכו
- 1.2.1.2 ניהול למידה על מנת לאפשר הטמעת רפורמות במערכת הבריאות כגון ייבוא נאות בשירות המזון, רפורמת התמרוקים ועוד
- 1.2.1.3 ניהול הסמכות, כיום מתבצע עבור העוסקים במקצועות המים והמזון בבריאות הסביבה

1.2.2 ניהול מערך הלמידה עבור עובדי משרד הבריאות

- 1.2.2.1 ניהול הכשרות העובדים – מסלול קריירה, כשירויות ורענון
- 1.2.2.2 ניהול קורסים פרונטליים ולמידה מקוננת

1.3 יעדים נוספים:

- 1.3.1 מימוש פתרון מתקדם טכנולוגי, שימושי, פשוט ויעיל, העונה על הצרכים כפי שהוגדרו במכרז זה, תוך שימוש מירבי במשאבים הקיימים על מנת לחסוך בעלויות.
- 1.3.2 המערכת תהיה זמינה הן מהמחשב האישי והם במכשירי טלפון נייד
- 1.3.3 הפתרון המוצע צריך לאפשר התרחבות והתאמות בהתאם לצרכים שיעלו בעתיד.

1.4 לקוחות המערכת:

1.4.1 הלקוח:

#	קטגוריה	מערך אחראי על הלמידה	דוגמאות לסוגי משתמשים	כמות משתמשים משוערת
1.	עובדים במשרד הבריאות	אגף הדרכה	כלל עובדי המשרד שעוברים הכשרות (מטה, לשכות, מעבדות ומכונים)	4,600 עובדים

#	קטגוריה	מערך אחראי על הלמידה	דוגמאות לסוגי משתמשים	כמות משתמשים משוערת
2.	עובדים במשרד הבריאות - הכשרות של האגף המקצועי	בריאות הציבור שירות המזון	משתמשי בריאות הציבור - אחיות בריאות הציבור, אחיות בריאות התלמיד משתמשי שירות המזון - מפקחים	כ- 800 עובדים
2	עובדים במערכת הבריאות בישראל	עובדי אגף הדרכה, מנהל סיעוד, האגף לבריאות הציבור, אגף לרישוי מקצועות רפואיים, תחום רפואה, מנהל איכות ושירות, המרכז הלאומי לבקרת מחלות וכו'	בתי חולים ממשלתיים (חלקי), ציבוריים, כללית (חלקי)	20,000
3	לומדים במקצועות הרפואה בישראל	מנהל סיעוד, רישוי מקצועות, בריאות השן	סטודנטים לרפואה, רפואת שיניים, סיעוד, פסיכולוגיה, רוקחות, פיזיותרפיה, רפוי בעיסוק.	5000 לומדים בשנה (יכול להתרחב עד 30,000)
4	לומדים ועובדים במקצועות המים והמזון	בריאות הסביבה	דוגמי מים, מתקיני / בודקי מז"ח, מפעילי בריכות שחייה, אופטומטריסטים, קלינאיות תקשורת, דיאטניות, שינניות, סייעות, טכנאי שיניים מוסמכים.	25,000 לומדים ועובדים

#### 1.5 תלות במערכות אחרות

בהתאם לארכיטקטורה המתגבשת, מערכת ניהול למידה תתמשק לכלים צד 3 ואו כלים שפותחו עצמאית במב"ר הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של מב"ר. כלים ומערכות לדוגמא: מערכת HR מרכבה, מערכת עוסקים וכיו"ב.

#### 1.6 תוכנית עבודה שנתית

מכרז זה מנוהל במסגרת תכנית העבודה הרב-שנתית של אגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות ובכפוף לאישור תקציבי לשנות התקציב הבאות שיאפשר את היקף הפריסה הרצוי.

#### 1.7 ישימות ועלות ⇔ תועלת

בכוונת המשרד לבחור ספקים בעלי ידע וניסיון מוכחים בתחומים נשוא המכרז, ועל ידי כך להקטין הסיכון והחריגה באיכות, לוחות זמנים ועלויות.

2. יישום – מהות הפתרון (S)

2.1 כללי

- 2.1.1 פרק משנה זה מפרט הדרישות העסקיות, הפונקציונליות והלא-פונקציונליות.
- 2.1.2 מודגש ומובהר כי מעבר לדרישות אלו, ייתכנו דרישות עתידיות שאינן מפורטות להלן. הספק מוזמן לתאר בכל אחד מסעיפי המשנה נשוא פרק זה יכולות נוספות שיש באפשרותו להציע או כאלו הנמצאות ב-Roadmap המוצהר של יצרן הטכנולוגיה ושלדעתו יכולים לסייע למזמין בדרישות המכרז או בדרישות עתידיות.
- 2.1.3 על המציע למלא הדרישות בפרק משנה זה ולהציגן בטבלאות. הטבלאות מפורטות בכל אחד מהמודולים.
- 2.1.4 בפרק הדרישות מהמערכת נדרש למלא התייחסות עבור כל דרישה, יש לפרט את רמת המענה, אופן המימוש ופרטים נוספים, אין להסתפק במענה של 'קיים במערכת'.
- 2.1.5 בטור האחרון יש לפרט מענה מתוכנן עבור היכולת, יש לחלק את המענה המתוכנן לרכיבים, עבור כל רכיב יש לציין בסוגריים את אופן המימוש כמפורט בסעיף הבא.
- 2.1.6 אופן המימוש של כל רכיב ביכולות הנדרשות יסומן בצורה הבאה:

**P** - קיים במוצר הבסיס

**C** – אפשרי באמצעות קסטומיזציה והתאמות (ללא פיתוח)

**A** -קיים ובשימוש בפתרון, באמצעות פיתוח למוצר הבסיס  
סימון כזה יוכל לקבל עד 50%.

**D** - אפשרי באמצעות פיתוח ייעודי מחוץ למוצר הבסיס סימון כזה יאפשר עד 20% מהמשקל המקסימלי עבור הסעיף.

**N** - לא נתמך.

בטור ההסבר לאופן המימוש יש לצרף הבהרות להסברים לנושא, אין לכתוב על יכולת קיימת ללא פירוט של אופן המימוש.

2.2 פירוט דרישות המערכת (S):

המערכת תאפשר ניהול כולל של מערך הלמידה במשרד, הן של עובדי המשרד והן של העוסקים במקצועות הבריאות. המערכת תאפשר לנהל את הלמידה הפרונטלית, וכן את הלמידה המקוונת.

2.2.1 כללי

- 2.2.1.1 תמיכה בדפדפנים עדכניים
- 2.2.1.2 תמיכה במובייל ובטאבלט לכל סוגי המכשירים הנפוצים, בגרסאות מתקדמות. התמיכה במכשירים עם מערכות ההפעלה IOS ו Android
- 2.2.1.3 תמיכה ברספונסיביות
- 2.2.1.4 תמיכה בכלל נגישות לבעלי מוגבלויות
- 2.2.1.5 ממשק משתמש בעברית

2.2.1.6 תמיכה בהזנת נתונים ותכנים בעברית, ערבית, אנגלית, רוסית ואמהרית. תמיכה ביכולת להזנת תכנים בעברית ואנגלית באותו פריט תוכן

2.2.1.7 חווית משתמש נוחה וידידותית עבור המשתמש ועבור המנהל

2.2.1.8 אפשרות לעיצוב המוצר בהתאם ל style guide של משרד הבריאות

### 2.2.2 ממשקים

יכולת בניית ממשקים למערכות ארגוניות

2.2.2.1 ממשק ל AD לצורך ניהול המשתמשים

2.2.2.2 ממשק למערכת הזדהות בענן

2.2.2.3 ממשק למרכבה מודול HR לצורך ניהול המשתמשים ועדכון תיק עובד

2.2.2.4 ממשק למערכת בחינות חיצונית לצורך לקליטת ציונים

2.2.2.5 ממשק למערכת ניהול מעבדות – העברת דוגמים מוסמכים

2.2.2.6 מערכת עוסקים לצורך עדכון הסמכות

### 2.2.3 הסבת נתונים

במשרד הבריאות קיימות 2 מערכות לניהול למידה. הספק הזוכה יידרש לבצע הסבת נתונים מהמערכות הקיימות. נתוני משתמשים כולל סטטוס ביצוע, נתוני הסמכות, מאגרי שאלות, ציונים, מועדי הכשרות, נתוני המוסדות בהן מתבצעת ההכשרה וכדו' שיטת ההסבה תקבע יחד עם הספק שייבחר.

### 2.2.4 ניהול משתמשים

המערכת תאפשר ניהול משתמשים פנימיים – עובדי המשרד, וכן משתמשים חיצוניים עוסקים במקצועות הבריאות.

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול משתמשים סוגי משתמשים	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול משתמשים עובדי המשרד</li> <li>ניהול משתמשים ממערכת הבריאות</li> <li>ניהול משתמשים שאינם ממערכת הבריאות</li> </ul>		
ניהול משתמשים עפי מבנה ארגוני	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול משתמשים עפ"י המבנה ההיררכי במשרד הבריאות</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול משתמשים עפי שיוך ארגוני ותפקיד במערכת הבריאות</li> <li>ניהול משתמשים חיצוניים למערכת הבריאות עפי מוסד לימודים, עפי מקום עבודה</li> </ul>		
ניהול משתמשים הוספה/עדכון/מחיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הקמת משתמשים ומאפייניהם במערכת (פרטי זיהוי, פרטים אישיים, תפקיד, מקום עבודה וכו')</li> <li>טעינת משתמשים מקובץ</li> <li>אפשרות לממשק למרכבה לצורך טעינת משתמשים</li> <li>רישום עצמי ע"י המשתמש בהתאם להרשאות</li> <li>ניהול משתמשים מה active directory של הארגון, נדרש ליישם SSO</li> <li>ממשק למערכת מרכבה לטעינת משתמשים (מודול HR)</li> <li>ניהול משתמשים בענן</li> </ul>		
ניהול משתמשים - הזדהות	<ul style="list-style-type: none"> <li>אפשרות להשתמש בSSO</li> <li>תמיכה בזיהוי משתמשים בתקן SAML</li> <li>אפשרות להזדהות גם ממובייל</li> </ul>		
ניהול משתמשים והרשאות	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנגנון הרשאות גמיש שמאפשר הגדרת הרשאות ברמת לומד, מנהל יחידה ארגונית, מנהל מוסד לימודים, מנהל אגף הדרכה, תומך משלת, מנהל מערכת</li> <li>כל אחד מבעלי התפקידים יוכל לבצע פעולות שונות במערכת ויכול לצפות בעובדים עליהם הוא אחראי</li> </ul>		
ניהול משתמשים והרשאות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> <li>מנהל המערכת יוכל לנהל משתמשים והרשאות</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
	<ul style="list-style-type: none"> <li>תהיה אפשרות לדלגציה למנהלי יחידות ארגוניות, כך שיהיו להם הרשאות לניהול המשתמשים ביחידה שלהם</li> </ul>		
ניהול משתמשים רישום	<ul style="list-style-type: none"> <li>הרישום יהיה אפשרי עבור פורטל למידה, יחידה ארגונית וסביבת למידה</li> <li><b>רישום ידני</b> – רישום שיתבצע ע"י מנהל מערכת, תומך מרכז תמיכה, מנהל יחידה ארגונית או מנהל סביבת למידה ישירות למערכת. או ע"י טעינת קובץ</li> <li><b>רישום עצמי</b> – רישום עצמי של הלומד בהתאם לקריטריונים (שיוך ליחידה ארגונית, תפקיד, רישום פתוח וכו')</li> <li>בחלק מהמקרים ידרש טופס הרשמה שכולל שאלות עליהן הנרשם צריך לענות</li> <li>בחלק מהמקרים יידרש סבב אישורים לאחר הרישום העצמי.</li> <li><b>רישום אוטומטי</b> – אפשרות לרישום משתמשים לסביבות למידה באופן אוטומטי בהתאם לשיוך הארגוני שלהם</li> </ul>		

2.2.5 ניהול מבנה ארגוני

ניהול יחידות עסקיות במשרד הבריאות במבנה היררכי, ניהול קבוצות משתמשים במערכת הבריאות עפ"י תפקיד, שיוך ארגוני ומאפיינים נוספים. ניתן לשייך בין קבוצות למשתמשים ולנהל הרשאות ברמת קבוצה.

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול מבנה ארגוני הוספה/עדכון/מחיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירה, עדכון ומחיקה של יחידה ארגונית במבנה היררכי</li> </ul>		
ניהול מבנה ארגוני הרשאות	<ul style="list-style-type: none"> <li>שיוך משתמשים לקבוצה</li> <li>ניהול הרשאות ברמת קבוצה</li> </ul>		

2.2.6 ניהול פורטל למידה

המערכת תאפשר ליצור פורטל למידה עפ"י השתייכות לקבוצה ועל פי תפקיד.

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול פורטל למידה הוספה/עדכון/מחיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירה/עדכון/מחיקה של פורטל למידה לקבוצה ארגונית/למנהלי קבוצה ארגונית/לבעלי תפקיד/למוסד לימודי חיצוני</li> </ul>		
ניהול פורטל למידה משתמשים והרשאות	<ul style="list-style-type: none"> <li>שיוך משתמשים לפורטל למידה</li> <li>שיוך קבוצות ארגוניות לפורטל למידה</li> <li>שיוך סביבות למידה לפורטל הלמידה</li> <li>רישום עצמי לפורטל למידה כולל מנגנון אישור רישום ע"י מנהל פורטל למידה</li> </ul>		
ניהול פורטל למידה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הפורטל יאפשר להציג למשתמשים את מטלות הלמידה שלהם, תכנים משותפים שהם יכולים לגשת אליהם</li> <li>הפורטל יציג דוחות כגון: סטטוס ביצוע, למשתמשים ולמנהלים</li> </ul>		

2.2.7 ניהול סביבות למידה

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול סביבות למידה הוספה/עדכון/מחיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירה/עדכון/מחיקה של סביבת למידה</li> <li>ניהול מאפיינים לסביבת למידה</li> </ul>		
ניהול סביבות למידה הרשאות	<ul style="list-style-type: none"> <li>שיוך משתמשים לסביבת הלמידה</li> <li>שיוך יחידה ארגונית בסביבת הלמידה</li> <li>זימון ורישום עצמי לסביבת למידה בהתאם לשיוך ארגוני</li> <li>אפשרות לתהליך אישור הרשמה של לומד לסביבת למידה ע"י מנהל יחידה ארגונית או/ו מנהל סביבת למידה</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול סביבות למידה	<ul style="list-style-type: none"> <li>סביבת הלמידה תשמש להצגת תכנים מסוגים שונים: קורסים, לומדות, סרטונים, וובינרים, מבחנים וכו' הסביבה תאפשר להציג חומרי למידה דיגיטליים מסוגים שונים.</li> <li>ניהול מאפיינים של סביבת למידה: קטגוריה, מיקום, מתווה פעילות וכו'</li> </ul>		יש לפרט את סוגי התכנים ואמצעי הלמידה הדיגיטליים שניתן לנהל בסביבת הלמידה בפירוט יש להוסיף את התקן והפורמט שנתמכים.
ניהול סביבות למידה סטטוס ביצוע	<ul style="list-style-type: none"> <li>סביבת הלמידה תאפשר יצירת קורסים לסוגי פעילות שונים. סוגי הפעילות ידרשו סטטוס ביצוע מסוגים שונים: נוכחות, ביצוע לומדה, ציון ללומדה, ציון למבחן וכדו'.</li> </ul>		
ניהול סביבות למידה נוכחות	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לנהל נוכחות המשתתפים בסביבת למידה (קורס)</li> </ul>		
ניהול סביבות למידה סילבוס	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול סילבוס יצירה/עדכון/מחיקה</li> <li>ניהול תבניות סילבוס</li> <li>שיוך סילבוס לסביבת למידה/למשאבים</li> <li>ניהול אישור סילבוס והפצתו</li> <li>אפשרות להעלאת סילבוס כקובץ</li> </ul>		
ניהול סביבות למידה תעודות ומכתבים	<ul style="list-style-type: none"> <li>הפקת תעודות ומכתבים עפי תבניות שונות</li> </ul>		
ניהול סביבות למידה משאבים	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירה/עדכון/מחיקה של משאבים</li> <li>ניהול משאבים: חדרי הדרכה, מקרן, מחשב</li> <li>ניהול משאב אנושי: מרצים. משאב אנושי יכול להיות מתוך עובדי המשרד או חיצוני</li> <li>שיוך משאבים לסביבות הלמידה</li> <li>ניהול תהליך הקצאת משאב ואישורו</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
קישור למפגשי זום/טימס	<ul style="list-style-type: none"> <li>אינטגרציה עם מערכת ליצירת מפגשים (זום/טימס וכדו')</li> <li>יכולת להגדרת פגישה</li> <li>דוח נוכחות בפעילות</li> <li>הקלטת מפגש</li> <li>יכולת לראות פגישות קודמות</li> <li>קישור לקבוצת ווטסאפ</li> </ul>		

2.2.8 ניהול מאגר תכנים

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
יצירה/עדכון/מחיקה של תכנים	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר ניהול תכנים מסוגים שונים</li> <li>התכנים ינוהלו במאגרי על פי נושאים</li> <li>ניתן יהיה לקשר תוכן לסביבות הלמידה ולפורטל הלמידה</li> </ul>		
סוגי תכנים מנהלים	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תתמוך בחומרי למידה מסוגים שונים:</li> <li>לומדות שהוכנו ע"י ספקים חיצוניים, כל עוד הן עומדות בתקן מקובל דוגמת .scorm</li> <li>סרטונים בפורמט מקובל כ MP4</li> <li>מאגרי שאלות</li> <li>מבחנים</li> <li>וובינרים, פגישות זום</li> <li>קבצים</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
	<ul style="list-style-type: none"> <li>קישורים, קישורים לקורס חיצוני למערכת</li> <li>חומרי למידה נוספים</li> </ul>		

2.2.9 ניהול מאגרי שאלות ומבחנים

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
יצירה/עדכון/מחיקה של מאגר שאלות ושאלות	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר הקמת מאגר שאלות ושיוך שאלות למאגר</li> <li>המערכת תאפשר להוסיף שאלות למאגר עפי קטגוריות /נושאים</li> <li>המערכת תאפשר ייבוא שאלות מקובץ word/CSV</li> </ul>		
מאגר שאלות	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר הגדרת שאלות מסוגים שונים: רב ברירה, נכון/לא נכון, פתוחה, שאלת סדר רשימה, שאלת טבלה, שאלת דירוג, שאלת נכון/לא נכון</li> <li>המערכת תאפשר הוספת תמונות/תרשימים/וידאו לשאלה</li> </ul>		
מאגר שאלות ניהול גרסאות של מאגר ושאלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לנהל גרסאות לשאלה</li> <li>המערכת תאפשר לנהל גרסאות של מאגר שאלות</li> <li>המערכת תתעד את הגרסאות כולל פרטי מבצע השינוי וההסבר לשינוי במידת הצורך.</li> </ul>		
מאגר שאלות שפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר ניהול שאלות בשפות שונות: עברית, ערבית, אנגלית, צרפתית, רוסית, ספרדית ועוד.</li> </ul>		
מבחנים יצירה/עדכון/מחיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר ליצור מבחנים מתוך מאגרי השאלות (שיוך שאלה למבחן/שיוך שאלה לפרק במבחן)</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר ליצור מבחנים בצורות שונות: בחירת שאלות קבועה, בחירת שאלות רנדומלית מתוך מאגר, בחירת שאלות רנדומלית עבור כל משתמש</li> <li>המערכת תאפשר בחירת שאלות לפי נושאים/תתי נושאים</li> <li>המערכת תאפשר ערבוב שאלות ומסחים</li> </ul>		
מבחנים	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול המבחנים בסביבת הלמידה יאפשר להגדיר מסי' מועדים למבחן</li> </ul>		

2.2.10 ניהול סקרים ומשובים

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול סקרים	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לנהל סקרים ולהעביר אותם למשתמשים</li> <li>יצירה/עדכון/מחיקה של סקר</li> <li>אפשרות לפרסום סקר בסביבת הלמידה</li> <li>אפשרות להעברת הסקר בערוצים השונים, כחלק ממנגנון ההתראות והתזכורות: מייל/סמס/ווטסאפ</li> </ul>		
ניהול משובים	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לתת משוב על הקורסים/מרצים</li> <li>יצירה/עדכון/מחיקה של משוב</li> <li>אפשרות לשילוב המשוב בסביבת הלמידה</li> <li>אפשרות להעברת המשוב בערוצים השונים כחלק ממנגנון ההתראות והתזכורות</li> </ul>		

2.2.11 ניהול תכנית עבודה וקטלוג קורסים

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול תכנית עבודה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לרכז לתכנית עבודה את סביבות הלמידה הרלבנטיות.</li> <li>התכנית תהיה שנתית או שתוגדר עפי טווח תאריכים</li> </ul>		
קטלוג קורסים	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר להציג קטלוג קורסים ולהפיצו למשתמשים</li> </ul>		

2.2.12 ניהול כשירויות ורענון

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול כשירויות ורענון	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירה/עדכון/מחיקה של כשירות/ רענון</li> <li>ניהול פרטי ההכשרות של משתמש.</li> <li>אפשרות לניהול הכשרות שבוצעו במערכת ניהול הלמידה וכן מחוץ למערכת</li> </ul>		
מסלול קריירה	<ul style="list-style-type: none"> <li>שיוך משתמשים למסלולי קריירה אישי/בהתאם לשיוך לקבוצה ארגונית או לתפקיד</li> </ul>		
ניהול כשירויות ורענון למשתמשים	<ul style="list-style-type: none"> <li>שיוך משתמשים לכשירויות ורענון</li> <li>שיוך משתמשים לכשירויות ורענון עפי יחידה ארגונית</li> </ul>		
שיוך להסמכות עוסקים	<ul style="list-style-type: none"> <li>שיוך עוסקים להסמכות</li> </ul>		

2.2.13 ניהול הסמכות

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
הסמכות יצירה/עדכון/מחיקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר יצירה/עדכון/מחיקה של הסמכה</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
הסמכות פרטים	<ul style="list-style-type: none"> <li>פרטי הסמכה כוללים: שם הסמכה, תוקף הסמכה, תנאים לקבלת ההסמכה, תוקף ההסמכה וכו'</li> </ul>		
הסמכות תנאים לקבלת הסמכה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לקבל הסמכה בהתאם לכשירויות ורענונים שבוצעו במערכת</li> </ul>		
הסמכות אישור הסמכה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר ניהול תהליך לאישור הסמכה</li> </ul>		
הסמכות תעודה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר להפיק תעודה או אישור הסמכה</li> <li></li> </ul>		
ממשקים וקבצים בפורמט מובנה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תאפשר לייצא קובץ הסמכות על מנת להוציא הסמכה על גבי כרטיס קשיח</li> <li>המערכת תאפשר ממשק או קובץ בפורמט מובנה להעברת נתוני הסמכות למערכת ניהול מעבדות, לפרסום הסמכות באינטרנט וכדו'</li> </ul>		

### 2.2.1 ניהול התראות ותזכורות

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
ניהול התראות ותזכורות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול התראות ותזכורות</li> </ul>		
הודעת רישום	<ul style="list-style-type: none"> <li>הודעת רישום ללומד לקורס/כשירות/רענון/הסמכה/שיבוץ למבחן</li> </ul>		
התראות לפני סיום תוקף	<ul style="list-style-type: none"> <li>התראות ללומד לפני סיום תוקף הסמכה</li> <li>התראות ללומד לפני סיום תוקף הכשרה</li> </ul>		

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
התראות לפני סיום ביצוע משימה	<ul style="list-style-type: none"> <li>התראות ללומד לפני סיום ביצוע מטלה</li> </ul>		
ציונים	<ul style="list-style-type: none"> <li>המערכת תשלח למשתמשי ציונים לאחר אישור ע"י מנהל היחידה הארגונית</li> </ul>		
תזכורת לשליחת סקר/משוב	<ul style="list-style-type: none"> <li>תזכורת לעבוד לשלוח משוב או מענה לסקר</li> </ul>		
התראות למנהל	<ul style="list-style-type: none"> <li>התראות למנהל על עובדים שפג תוקף הסמכה/כשירות/רענון</li> <li>התראות למנהל לעובדים שלא בצעו מטלה</li> <li>ניתן יהיה להתאים אישית את ההתראות למנהל כך שיקבל ריכוז התראות פעם ביום/שבוע/חודש</li> </ul>		

2.2.2 ניהול דוחות

נושא	דרישות	אופן המימוש	הסבר לאופן המימוש
מחולל דוחות	<ul style="list-style-type: none"> <li>יכולות ליצירת דוחות עצמאית או בפיתוח מהיר</li> </ul>		
דוחות לפי ישות	<ul style="list-style-type: none"> <li>דוחות ברמת לומד, מנהל סביבת למידה, מנהל יחידה ארגונית, מנהל מערכת</li> </ul>		
דוח סטטוס ביצוע	<ul style="list-style-type: none"> <li>דוח סטטוס ביצוע מטלות, כולל תוקף</li> </ul>		
דוחות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> <li>דוחות שיוגדרו עפי דרישה, כגון: כמות המשתתפים בכל אחד מהקורסים, כמות המשובים שנשלחו וכו'</li> </ul>		
דוח הסמכות	<ul style="list-style-type: none"> <li>דוח הסמכות למנהל</li> </ul>		

### 3. טכנולוגיה, תשתית (S)

3.1 במסגרת פרק זה, על המציע לתאר את ארכיטקטורת הפתרון אותה הוא מציע לאמץ, כדי לעמוד בדרישות של משרד הבריאות, והניתנות ליישום על ידו עבור דרישות המכרז זה.

- 3.1.1 ארכיטקטורת הפתרון תנוהל במודל On Premise, היינו בחוות השרתים המרכזית של משרד הבריאות או/בסביבת ענן של אחת מהחברות שזכו במכרז המרכזי 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (מכרז נימבוס) או/בסביבת ענן כפתרון SaaS.
- 3.1.2 בבחינת ארכיטקטורת הפתרון יועדפו פתרונות שניתן להתקין בענן עם עדיפות לפתרונות SAAS
- 3.1.3 בבחינת ארכיטקטורת הפתרון, יועדפו פתרונות סקאלאביליים ככל האפשר, המאפשרים הרחבה הדרגתית, פשוטה ומהירה של השירותים הנתמכים ואשר יכולות להתממשקות שלה עם המערכות של המשתמשים השונים ומכשירי הקצה תהיה אינטואיטיבית.
- 3.1.4 יש לפרט ארכיטקטורה פיזית של הפתרון, כולל התייחסות לנושאים של High Availability, ו-DR.
- 3.1.5 יש לפרט שיטות נתמכות לניהול עומסים.
- 3.1.6 אם הפתרון כולל יותר ממוצר אחד – הספק יפרט את האינטגרציה בין המוצרים השונים המרכיבים את הפתרון.

### 3.2 ארכיטקטורה (S)

- 3.2.1 יש לפרט את ארכיטקטורת הפתרון המוצע כולל דרישות תשתיות מחשוב נדרשות.
- 3.2.2 מערכות הפעלה, דפדפנים ותוכנות יישומיות, ומכשירי קצה מגוונים (S)
- על המציע לפרט את סוגי וגרסאות מערכות הפעלה, גרסאות מינימליות ורצויות, הנדרשים לכל רכיב בפתרון המוצע. המציע יתחייב שכל רכיבי התשתית יתמכו בגרסאות עתידיות של מערכות הפעלה הנתמכות.
- 3.2.3 עבור רכיבים בפתרון מבוססי פלטפורמת Web, על המציע לפרט את סוגי וגרסאות הדפדפנים הנתמכים, גרסה מינימלית נתמכת וגרסה רצויה.
- 3.2.4 על המערכת לאפשר עבודה במובייל, טאבלט, מחשבים ניידים וניידים, תצוגה כהלכה במסכים וביחסי אורך/רוחב שונים.
- 3.2.5 המערכת תעמוד בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) תשע"ג 2013.
- 3.2.6

### 3.3 תשתיות נדרשות (S)

- 3.3.1 על המציע לפרט את רשימת התוכנות הנדרשות עבור הפתרון המוצע. על הרשימה לכלול, בין היתר, פרטים כגון גרסאות, סוג רישוי.
- 3.3.2 אם במסגרת הפתרון נדרשים רישיונות מוצרי צד ג', שמורה למשרד, על פי החלטתו, הזכות לרכוש רישיונות למוצרים אלה ישירות ולא דרך המציע. במידה שהרכישה תתבצע באמצעות המציע – על המציע לרשום את רישיון המוצרים על שם המשרד.

### 3.4 בסיס נתונים (S)

על המציע לפרט מהו בסיס הנתונים המתוכנן של הפתרון, ו/או בסיס הנתונים הפנימי של המוצר (אם קיים כזה) על המציע לפרט בהצעתו על:

- אמצעים תשתיתיים מובנים להתאוששות מתקלות חומרה ותוכנה בבסיס הנתונים.
- Best Practice וכלים שמספקת התשתית המוצעת, לצורך שכולל בסיס נתונים לאתר חלופי, בעת הצורך.

### 3.5 יעדי גודל וסקלביליות (S)

עמוד 36 מתוך 109  
מהדורה 1.0

הפתרון יהיה זמין למשתמשים ברשת משרד הבריאות, וחלקו גם למשתמשים מבתי חולים ממשלתיים שמתחברים מרחוק. על המציע לוודא שהפתרון בתצורה המפורטת בסעיף 4 (ארכיטקטורה) יעמוד ביעדי גודל ויעדי ביצועים ולפרט את כמות הפניות המרבית בה הפתרון יתמוך. על הפתרון לתמוך ביעילות במספר משתנה של , תהליכים ומשתמשים. בבחינת ארכיטקטורת הפתרון, יועדפו פתרונות סקאלאביליים ככל האפשר, המאפשרים הרחבה אופקית הדרגתית, פשוטה ומהירה של השירותים הנתמכים. יתרון נוסף יינתן לפתרון שיכול להתאים את גודלו באופן דינמי על סמך העומסים והמדדים התפעוליים. על המציע לפרט כיצד ייושם פונקציונליות זו.

3.6 יעדי ביצועים (S)

- 3.6.1 זמני התגובה של ממשק המשתמש יהיו עד שנייה ב-90% מהבקשות לפחות.
- 3.6.2 זמני התגובה של ממשק המשתמש יהיו עד 1.5 שניות ב-95% מהבקשות לפחות.
- 3.6.3 אם הצגת דף מסוים מצריכה מספר בקשות, זמן התגובה הכולל מהבקשה הראשונה לתגובה האחרונה יהיה פחות משתי שניות ב-90% מהמקרים לפחות. זמן התגובה הכולל מהבקשה הראשונה לתגובה האחרונה יהיה פחות מ-2.5 שניות ב-95% מהמקרים לפחות.
- 3.6.4 זמני התגובה של ממשק API יהיו עד שנייה ב-90% מהבקשות לפחות.
- 3.6.5 זמני התגובה של ממשק API יהיו עד 1.5 שניות ב-95% מהבקשות לפחות.
- 3.6.6 השירות יהיה פעיל 24/7
- 3.6.7 על המציע לפרט כיצד הפתרון יעמד ביעדים אלו

3.7 זמינות ואמינות (S)

- 3.7.1 על הפתרון להיות זמין 99.9% מהזמן תוך מתן שרות בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, כולל יעדי ביצועים.
- 3.7.2 תקופת השבתה מקסימאלית רציפה לא תעלה על 30 דקות
- 3.7.3 על המציע לפרט כיצד הפתרון יעמדו ביעדים אלו כולל התייחסות לאופן המימוש להבטחת זמינות גבוהה של התשתית.
- 3.7.4 זמני התאוששות צפויים בכל רכיב פרק זמן בין נפילה ועליה חזרה.
- 3.7.5 השבתות לצורך שדרוג התשתית.
- 3.7.6 שדרוגים ללא השבתה או השבתה לצורך שדרוג התשתית
- 3.7.7 יתירות (Redundancy) של רכיבי התשתית.
- 3.7.8 על הפתרון לאפשר גיבוי ושחזור של כלל המערכת / כל רכיב בפני עצמו / שחזור לכל נקודת זמן אקראית (ולא ידועה מראש) שתבחר ע"י המשרד וכל זאת בעזרת תכנת הגיבויים הקיימת במשרד (CommVault)

3.8 ניטור ובקרה (S)

- 3.8.1 על הפתרון לאפשר ניהול וניטור מקצה לקצה ובדיקת מצב התהליכים – ניטור תשתיתי, ניטור אפליקטיבי וכן חווית משתמש.
- 3.8.2 הפתרון יאסוף ותאגור יומני שימוש (usage logs) מפורטים לכל הפעולות ויתמוך במחיקה / שמירה לארכיון של היומנים לאחר פרק זמן מוגדר מראש.
- 3.8.3 הפתרון יאסוף ויאגור יומני תפעול (operational logs) ויתמוך במחיקה / שמירה לארכיון של היומנים לאחר פרק זמן מוגדר מראש
- 3.8.4 הפתרון יספק יכולות לניתוח שימוש היסטורי ובזמן אמת (כגון גיאוגרפי, מכשירים ודפדפנים, מסע משתמשים וכו').
- 3.8.5 הפתרון יאסוף ויאגור מדדי ביצועים (KPI) עסקיים, תפעוליים ופונקציונליים - כגון מספר וסטטוס של התהליכים בתשתית, כמות בקשות לשנייה, זמני תגובה, משתמשים פעילים וכו'.
- 3.8.6 על הפתרון לאפשר שילוב עם כלי השו"ב הקיימים במשרד (SCOM, vRops וכן התממשקות ל-ServiceNow)
- 3.8.7 על המציע לפרט כיצד הפתרון יעמוד ביעדים הללו.

### 3.9 תקשורת (S)

- 3.9.1 - על המציע לפרט בהצעתו את פרטוקולי תקשורת הנתמכים על-ידי ונמצאים בשימוש בפתרון המוצע.
- 3.9.2 - על המציע לספק חישובים של ואומדן תעבורת רשת רחב פס נדרשים לנתונים יוצאים ונכנסים על סמך יעדים ופונקציונליות נדרשת

### 3.10 ביקורות (S)

- 3.10.1 - הפתרון יאסוף וישמור את יומן הביקורת (Audit Log) של כל הפעולות ויספק אמצעים להצגה ולחיפוש ביומן זה
- 3.10.2 - על המציע לפרט כיצד הפתרון יישם יכולת זו

### 3.11 ממשקים ו-API (S)

- 3.11.1 ממשקי API יהיו מבוססי REST ויכללו תיעוד ייבוא וייצוא נתונים בכמות גדולה המופעלים באמצעות API
- 3.11.2 המערכת תתמוך ביבוא וייצוא של נתונים במודל דחיפה ומשיכה (push and pull) ותתמוך בפורמטים שונים של נתונים
- 3.11.3 על המציע לפרט כיצד הפתרון יספק פונקציונאליות זו, כולל התייחסות ל:
  - ניהול ואבטחת ה-API.
  - ייבוא וייצוא נתונים באמצעות XML, JSON
  - התממשקות מול מערכות חיצוניות.
- 3.11.4 כל API צריך להיות מפורסם עם SWAGGER מוקשח לפי הנחיות המשרד ולא כאפליקציה.
- 3.11.5 על המציע לפרט בהצעתו את גמישות האינטגרציה עם המערכות השונות כמו גם היכולת להעביר מידע בפורמט כפי שנקבע על ידי משרד הבריאות

### 3.12 עליה לאוויר ושדרוגים (S)

- 3.12.1 בבחינת ארכיטקטורת הפתרון, יועדפו פתרונות התומכים בשדרוגים של גרסאות חדשות ללא השבתה
- 3.12.2 הספק יפרט כיצד את אופן העלאת גרסאות לאוויר.

### 3.13 תהליך פיתוח (S)

- הספק ירחיב על תהליכי הפיתוח שישמשו ליישום הפתרון, כולל מתודולוגיה, תקנים, כלים ושיטות עבודה.
- הספק יתאר את מתודולוגיית הבדיקות שתשמש לבדיקת פתרון זה, כולל בדיקות קוד, פונקציונליות ובדיקת עומסים.
- הספק מתחייב להשתמש בתשתיות האפליקטיביות כפי שפותחו במשרד ככל שיידרש.

### 3.14 בדיקות (S)

- 3.14.1 נדרשת יכולת ניתוח מתקדמת של לוגים לצורך ביצוע מיטבי של הבדיקות.
- 3.14.2 הבדיקות ינוהלו בכלי בדיקות אשר תהיה אליו גישה לאנשי מבי"ר ולעובדים מטעם.
- 3.14.3 ביצוע בדיקות עומסים
- 3.14.4 נדרש תיעוד לכל רכיבי המערכת

### 3.15 אבטחת מידע (S)

- 3.15.1 כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 3.15.2 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות.
- 3.15.3 לפרק זה נלווים 4 נספחים כקבצים מצורפים למסמך המכרז:
  - נוהל פיתוח מערכות מאובטחות
  - נוהל אבטחת תשתיות

- נוהל סיווג מידע
- תמיכה ותחזוקת מערכות
- 3.15.4 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 3.15.5 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות
- 3.15.6 תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 ו/או ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושמידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 3.15.7 עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 3.15.8 יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
- 3.15.9 יושם דגש על העקרונות הבאים :
  - 3.15.9.1 חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981
  - 3.15.9.2 תשתיות טכנולוגיית המידע - כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.
  - 3.15.9.3 פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיית מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.
- 3.16.1 במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
  - הבדיקה תכלול :
    - 3.15.9.4 תשתיות וארכיטקטורה
    - 3.15.9.5 תהליכי העברת מידע
    - 3.15.9.6 נוהלי אבטחת מידע
- הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
- כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 3.16.2 **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
  - 3.15.9.7 שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
  - 3.15.9.8 נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 3.16.3 **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
- 3.16.4 **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
- 3.16.5 ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 3.16.6 הספק יהיה אחראי כלפי משרד הבריאות על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים,

- מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמינה.
- 3.16.7. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמינה, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 3.16.8. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 3.16.9. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 3.16.10. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 3.16.11. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין. למען הסר ספק – קוד הפתרון שייך למשרד הבריאות.
- 3.16.12. הספק מתחייב לבצע פיתוח על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
- 3.16.13. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות בנספחים המצורפים להזמנה זו.
- 3.16.14. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 3.16.15. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 3.16.16. הכניסה למערכות המחשב של משרד הבריאות מתבצעות באמצעות גישה מאובטחת וכרטיס חכם. הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים מטעמו בפרוייקט.
- 3.16.16.1. ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 3.16.16.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות.
- 3.16.16.3. לפרק זה נלווים 4 נספחים קבצים מצורפים למסמך המכרז:
- נוהל פיתוח מערכות מאובטחות
  - נוהל אבטחת תשתיות
  - נוהל סיווג מידע
  - תמיכה ותחזוקת מערכות
- 3.16.16.4. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 3.16.16.5. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות
- 3.16.17. דרישות ליישום הפתרון

**כללי:**

הפתרון יוטמע בחוות השרתים של המשרד (on premise) ו/או בענן של מבי"ר -נימבוס ממשק של הפתרון עם מערכות צד ג' יתבצעו רק עם מערכות בענן המשרד או מערכות בתוך רשת משרד הבריאות.

**ארכיטקטורה:**

יישום ארכיטקטורת הפתרון מותנית באישור תשתיות ואבטחת מידע של משרד הבריאות. על הספק לספק אפיון תהליכים מפורט, כולל זרימת מידע, שתכלול את כלל המרכיבים הנדרשים לפיתרון

3.16.18. במסגרת המענה על המכרז, על הספק לספק הצעה לארכיטקטורה מפורטת שתכלול את כל המרכיבים הנדרשים לאבטחת הפיתרון. דרישות פיתוח מאובטח:

3.16.18.1. אימות קלטים

- על הספק לבצע בדיקות על כל קלט שנכנס למערכת, בין אם מקורו במשתמש או בשרת, ובין אם במערכות פנימיות או חיצוניות אחרות. בדיקות קלטים מבצעת בקרה על תוכן המידע שנכנס למערכת, ומיועדת לוודא את נכונות התוכן יותר מאשר את זהות המקור ושלמות המידע.
- אימות קלט מהמשתמש יתבצע בהתאם לסוג המידע שאמור להתקבל לשימוש באמצעות regular expression – white list, קרי, סינון על פי ערכים מותרים ידועים מראש ולא שלילת ערכים (משום שניתן להציג קלטים ביותר מצורה אחת על ידי שימוש בקידוד שונה).
- הספק יבצע אימות קלט בכל אחת משכבות האפליקציה – למשל קוד, מסד נתונים, שכבות Web Services וכו'.
- הבדיקות יתבצעו גם בצד השרת וגם בצד הלקוח.
- יש לבצע בקרות לכל קלט שמקורו במסכי קלט משתמש, כולל קלט שאינו מגיע בפרמטרים אותם המשתמש משנה בצורה ישירה.

3.16.18.2. בקרות הקלט הספציפיות יהיו בהתאם לקלט הנדרש במסכי הפעולה כולל:

- בדיקות לסוג הקלט – type, האם מסוג מספר, מחרוזת, וכו'.
- בדיקות לגודל הקלט – ערך מינימלי, ערך מקסימלי, אורך הקלט.
- בדיקה לתבנית כגון תאריך, שעה, כתובת דוא"ל, מספר טלפון וכו'.
- בדיקה לוגית ספציפית כגון בדיקה של מספר תעודת זהות לפי אלגוריתם קיים.
- בנוסף לבקרות הקלט הספציפיות יש לבצע בקרות קלט למניעת מתקפות אפליקטיביות ולזיהוי פעילות חשודה מול ספריות אימות קלט התואמת את הטכנולוגיה (למשל Anti-XSS ב-NET).
- בגישה ל WS וגישות SOAP באמצעות XML, יש לבצע בדיקות לקלט שמועבר למערכת לפי סכמות XSD מוגדרות מראש לכל פעולה \ מתודה בשרות אליו מתבצעת הגישה.
- אפיון הקלטים בפתרון מחייב אישור תשתיות משרד הבריאות.
- שינוי, הוספה, גריעה של קלט במהלך הפרויקט לאחר אישור מותנית באישור מחודש של תשתיות משרד הבריאות.

3.16.18.3. בכל הנוגע להעלאת קבצים של משתמשים למערכת ידאג הספק לנקודות הבאות:

- על הספק להגדיר פורמטים המורשים בהעלאת קבצים למערכת. הפתרון מותנה באישור תשתיות משרד הבריאות בהתאם ליכולות מערכת ההלבנה הארגונית.
- למרות השימוש במערכת הלבנה, על הספק לוודא באפליקציה ובשרת כי רק פורמטים אלו מאופשרים (עפ"י מתודולוגיית white list).
- על הספק להגדיר שזיהוי הפורמט של הקבצים יבוצע על סמך ה-headers של הקבצים, ולא יסתמך באופן בלעדי על הסיומות של הקבצים.
- על הספק לאפייין בארכיטקטורת הפתרון שסריקת הקובץ הנקלט במערכת הלבנה תבצע לפני שמירה של קובץ לבסיסי מידע או למערכת הקבצים.
- על הספק להגדיר הגבלת גודל הקובץ המקסימלי שמשמש יכול להעלות למערכת. מותנה באישור תשתיות משרד הבריאות בהתאם ליכולות מערכת ההלבנה הארגונית.
- על הספק לאפייין את הגבלת מספר הקבצים שמשמש יכול להעלות.
- תהליכי קליטת קבצים ממערכות פנימיות אחרות יצטרכו לעמוד בנוסף בהנחיות הקיימות בסעיף 10 –

- מעבר מידע בין ממשקים.
- הספק יטמיע מנגנון לזיהוי משתמש אנושי כגון CAPTCHA או NoBot במקומות בהם יש למשתמש אפשרות להזין טקסט שישלח למערכת.
- 3.16.18.4 קידוד פלט:
- על הספק לדאוג לקידוד פלט המערכת לתצוגת המשתמש, שמטרתו היא מניעתם של התקפות אפליקטיביות דוגמת Cross-Site scripting.
- על הספק להעביר את כלל התווים שאינם אלפא-נומריים קידוד HTML בטרם הצגתם למשתמש, בין אם הגיעו מהמשתמש ובין אם הגיעו ממערכת פנימית. תהליך הקידוד יבטיח כי קוד שתול יוצג כטקסט ולא ירוץ על הדפדפן.
- מומלץ להשתמש בתשתיות אפליקטיביות מוכרות אשר קיימת ברוב פלטפורמות הפיתוח.
- 3.16.18.5 הזדהות:
- על הספק לאפיין יחד עם צוות המשרד את תהליך ההזדהות של משתמשי המערכת.
- על תהליך זה להתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת.
- הזדהות המשתמש מול המערכת יכולה להתבצע במספר אופנים:
- כרטיס חכם (או Token דומה)
- One-Time-Password (OTP).
- ניהול המשתמשים יבוצע ב- Active Directory, או בפתרון אחר כפי שייקבע יחד עם צוות המשרד
- ניהול ההרשאות יתבצע באפליקציה.
- הזדהות לממשק המערכת תתבסס על גישה מרשת משרד הבריאות.
- על הספק להבטיח שנתוני ההזדהות יעברו על גבי תווך מוצפן
- על הספק להבטיח כי נתוני session נשמרים בצורה בטוחה במהלך חיי המערכת ופעולות המערכת השונות המתבצעות עם האובייקטים \ משתמשים.
- על הספק להבטיח כי קיימת הפרדה בין ניהול הזהויות לבין שימוש ב session כך שלא יתכן מצב בו משתמש שלא ביצע הזדהות יוכל להשתמש ב session פעיל של משתמש שביצע הזדהות כנדרש (גניבת זהות), כלומר יש להבטיח כי המערכת אינה מסתמכת על נתוני session בכדי לאפשר למשתמש חשיפה למידע ופעולות רגישים במערכת.
- על הספק להשתמש ברכיבי session רק עבור שמירת מצב משתמש בין בקשות http שונות במערכת וכן לצורך ביצוע personalization עבור משתמש.
- על הספק להבטיח כי לא יישמר מידע רגיש ב SESSION, במידה ונדרש יש לבצע הצפנה של מידע זה.
- בכל מצב שבו נשמר מידע רגיש ב session יש להבטיח כי המידע נשמר בצורה בטוחה ולא תתאפשר גישה אליו שלא דרך מקור מוסמך ומאושר ( כלומר מהאפליקציה שייצרה את המידע).
- על הספק לוודא שהמערכת נמנעת במידת האפשר משימוש ב view client – side state management, hidden files, cookies, state, לצורך קבלת נתונים עבור session.
- על הספק לוודא שהאפליקציה תעשה שימוש רק בזהות אשר נתקבלה בתהליך ההזדהות בכניסה לאפליקציה ואשר מבצעת שימוש ב- Session ID ייחודי וזמני.
- יש למנוע ביצוע גישה למערכת ללא SESSION תקין.
- יש למנוע ביצוע גישות מרובות מאותו SESSION למערכת.
- יש לקיים מנגנון Idle Timeout אשר יסיים את ה-Session של המשתמש של חוסר פעילות במערכת,

- זמן מדוייק יקבע בהתאם להחלטת המשרד
  - יש לקיים מנגנון Session Timeout אשר יסיים את ה-Session מנגנון זה נועד למנוע שימוש במערכת באמצעות סקריפטים וכדומה, זמן מדוייק יקבע בהתאם להחלטת המשרד
  - על הספק לאפיין מצבים בהם יש לשקול את ניתוק Session במצבי שגיאה מסוימים. יש להציג מצבים אלו לתשתיות משרד הבריאות.
  - על הספק לוודא שניתוק ה-Session יבוצע על ידי סיום תוקף ה-Session בצד השרת, ולא על ידי העברת הלקוח לדף הכניסה בלבד.
  - במידה וה-session כולו מוגן ב-SSL, יש להקפיד כי שבירת ה-SSL Connection תביא גם לסגירת ה-session.
- 3.16.18.6. ממשקי ניהול:
- על הספק לאפיין את תהליך ההזדהות לממשקי הניהול של המערכת. הזדהות זו תתבסס על נתיב Express Route הארגוני באמצעות מערכת PIM לשרת ניהול בענן המשרד ממנו יתבצע ניהול המערכת.
  - תתבצע הפרדה לוגית בין ממשק המשתמש לממשק הניהולי בכל אלמנט שבו ניתן לבצע הפרדה זאת.
  - קישוריות בין היישומים, רכיבים שונים של המערכת, גישה למערכות אחוריות (בסיסי נתונים, שרת אפליקציה, מערכות קבצים וכ"ו) ובממשקים בין המערכות למערכות האחרות, יהיו לאחר הזדהות ואימות תקין ביניהם.
  - לא תתאפשר גישה ישירה של המשתמשים למקורות המידע והממשקים. כל פניה למקורות אלו תבוצע אך ורק על ידי שכבות ביניים של המערכת- שירותי SP ב DB.
  - כאשר נדרש לבצע הזדהות מקצה לקצה – יכולת להעביר את מזהה המשתמש לרכיבים ה"אחוריים" באמצעות מנגנון תשתיתי מאובטח, הנ"ל נדרש כאשר משתמש שהזדהה למערכת הינו מוגדר בתשתית ההרשאות של מערכת הקצה ולכן נדרש לבצע גישה עם פרטיו המלאים. כאשר נדרש לבצע חיפוש על פרטי משתמש יש להעביר את מזהה המשתמש בלבד (מספר חד ערכי כגון ת"ז).
  - בשום מקום, לא באפליקציה ולא בתוכניות נלוות המסופקות עמה, לא יתבצע זיהוי hard coded, ו/או שמירת נתוני הזדהות בתצורה טקסטואלית נגישה (קבצים, Registry וכד').
  - משתמש הגישה יהיה בעל הרשאות Least Privileges (בעל הרשאות גישה ספציפיות).
- 3.16.18.7. הצפנה:
- על הספק לאפיין טיפול תהליך למידע שיוגדר כרגיש ועבורו נדרשת הצפנה.
  - הספק ישתמש בשיטת הצפנה מוכרת כגון AES, ולא ישתמש באלגוריתם הצפנה שפותח על ידו. אישור שימוש באלגוריתם הצפנה באישור תשתיות משרד הבריאות.
  - תינתן עדיפות לשימוש בספריות הצפנה קיימות כגון: PGP, OpenSSL, CryptoAPI ואחרות. ספריות הצפנה רבות מסופקות בחינם בתוספת קוד המקור שלהם והן נבחנו לאורך שנים על ידי מומחים.
  - הספק יודא יצירה וניהול מפתחות הצפנה אקראיים וכן ידאג למנגנון הפצה ושמירה של מפתחות באופן מאובטח.
  - הספק נדרש לבצע הצפנה של מידע רגיש כאשר הוא עובר ברשת, ע"י שימוש בהצפנת טווח התקשורת כגון TLS 1.2 ומעלה או ע"י הצפנת המסר עצמו.
- 3.16.18.8. הרשאות:
- על הספק לאפיין מנגנון לניהול ואכיפת הרשאות משתמשים כך שניתן יהיה להגביל את גישתם של משתמשים / קבוצות משתמשים מסוימים אל חלקים במערכת.
  - הספק יגדיר את מנגנון הרשאות הגישה של המשתמשים במספר רמות. אכיפת ההרשאות תבוצע

- בהתאם למנגנון ההזדהות ותסתמך על מנגנון ניהול השיחה, כמתואר בסעיף הזדהות.
- הספק יאפשר בניה של פרופילי / קבוצות משתמשים אשר יאפשרו הגדרה של הרשאות דומות למספר רב של משתמשים.

3.16.18.9. ממשק המשתמש

הספק יבצע הסתרה של קישורים ואובייקטים אליהם אין למשתמש הרשאת גישה.

3.16.18.10. גישה לבסיסי הנתונים

- בהתאם למתואר גישה לבסיסי נתונים, המשתמש שבעזרתו תבוצע הגישה לבסיסי הנתונים יהיה משתמש בעל ההרשאות המינימליות הנדרשות לצורך ביצוע סט הפעולות המבוקש על ידי המשתמש.
- בעת ביצוע גישה של המשתמש אל מידע מתוך בסיסי הנתונים, תאומת (בצד השרת) רמת ההרשאה של משתמש הקצה והפעולה תבוצע בשרת רק במידה ונמצא כי המשתמש מורשה לבצע את הפעולה.
- בנוסף, ניתן להגדיר הרשאות בבסיסי הנתונים על אובייקטים כגון טבלאות, views, stored procedures וכדומה בהתאם לפרופיל המשתמש המבוקש.

3.16.18.11. הזדהות מול בסיסי הנתונים

- הספק יבצע הפרדה בין שרת בסיסי הנתונים לבין שרת ה-web. לפיכך נדרשת הזדהות אל מול בסיסי הנתונים, המבטיחה שלא ניתן יהיה לגשת לבסיסי הנתונים תוך עקיפת מערכת ההרשאות.
- הספק יבצע הפרדה של הגישה לבסיסי הנתונים לשכבה לוגית נפרדת.
- הספק יאפיין את הגישה לפיתרון באחד משתי האופציות הבאות :
- משתמש בסיסי נתונים לכל משתמש מערכת
- משתמש בסיסי נתונים יחיד
- אפיון הפתרון באישור תשתיות ואבטחת מידע של משרד הבריאות
- אין לכלול סיסמאות ונתוני הזדהות אל בסיסי הנתונים בקוד.

3.16.18.12. מסכי ופעולות המערכת

- הספק יאפשר ביצוע בדיקת הרשאות משתמש בעת גישה למסכים רגישים של המערכת. על ידי כך מנהלי המערכת יוכלו להגדיר מסכים מסוימים כמסכים מוגבלים אשר נדרשת הרשאה מיוחדת על מנת לגשת אליהם. כאשר משתמש ינסה לגשת למסכים אלה יבוצע אימות להרשאותיו לצורך החלטה האם מותר למשתמש לצפות במסך המבוקש.
- כמו כן, בהתאם למתואר בתחום ממשק המשתמש בסעיף זה, ניתן יהיה להגביל את המידע שמותר למשתמש לראות במסך ספציפי. מערך הגנה זה יאפשר הגנה מפני גישה ישירה של משתמשים אל עמודים / חלקי מערכת אליהם לא אמורה להיות להם גישה.

3.16.18.13. תיעוד פעולות וניהול שגיאות

- המערכת תאפשר תיעוד פעולות אשר יוגדרו כרגישות, כמו כן המערכת תתעד הודעות שגיאה שיקרו במערכת.
- מערכת התיעוד תתעד גם גישות של משתמשים אל רשומות של מערכת התיעוד. כמו כן, תתועד מחיקה של רשומות.
- הספק ידאג להציג למשתמשי הקצה הודעות שגיאה כלליות בלבד אשר לא יכילו מידע אודות התקלה / שגיאה ויכילו מספר מזהה פסאודו-רנדומלי אשר יאפשר איתור פרטי השגיאה במערכת התיעוד. את פרטי התקלה / שגיאה יש לתעד באופן מפורט במערכת התיעוד לצורך ניהול תקלות.

עמוד 44 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- הספק יאפשר הגדרת הרשאות גישה למערכת התיעוד כך שניתן יהיה להוסיף רשומות למערכת וכן לצפות ברשומות. לצורך מחיקת רשומות תידרש הרשאה מיוחדת.
  - במקרה שבו הרשומה הנרשמת במערכת התיעוד מכילה קלט כלשהו שהתקבל מצד הלקוח, יש להגביל את גודל הקלט וטיפוס הנתונים אשר נשמרים בו.
  - במידה והרשומות של מערכת התיעוד יישמרו בקבצי מידע על גבי שרת של המערכת, הספק יאפשר ביצוע הגדרה של משך הזמן שבו קובץ יכול להיות "פעיל". לאחר משך זמן זה הקובץ יוגדר כקובץ "ארכיון" ולא ישמרו בו רשומות חדשות.
- 3.16.18.14
- פעולות מול בסיס הנתונים, לא יהיו על ידי שליחת משפטי SQL חופשיים.
  - הספק לא יעשה שימוש ב-SQL דינמי לגישה ישירה לטבלאות בסיס הנתונים.
- 3.16.18.15
- מעבר מידע בין ממשקים
  - במקרה שבו מתבצעת העברה של מידע בין ממשקים של מספר מערכות, הספק ידאג לאפשר את ביצוע הפעולות הבאות:
  - הזדהות המערכת השולחת מול המערכת המקבלת באמצעות hand shake מוגדר מראש, אשר יצמצם את האפשרות שבו תוקף ינצל את הממשק המאזין במערכת המקבלת לצורך הזנה של מידע זדוני.
  - חתימת המידע על ידי המערכת השולחת ואימות החתימה על ידי המערכת המקבלת לצורך מניעת שיבוש המידע בזמן העברתו. על החתימה להתבצע באמצעות שיטה מקובלת כגון hash אשר יועבר באופן מאובטח אל המערכת המקבלת.
  - הצפנת המידע במידה והמידע המועבר בין המערכות הינו מידע אשר מוגדר כמידע חסוי, יש להצפין את המידע בהתאם לדרישות המופיעות בסעיף 3.16.14.7 – הצפנה.
  - אימות המידע בהתאם לדרישות המופיעות בסעיף 3.16.14.1 – אימות קלטים.
  - בהעברת מידע בצורה א-סינכרונית, הספק יאפשר שמירת גרסאות של המידע שהועבר על מנת למנוע דריסה של מידע ישן על ידי מידע חדש.
  - מנגנון roll-back אשר מאפשר חזרה למצב קודם במקרה שבו המידע שהועבר היה לקוי וגרם לשיבוש.
- 3.16.18.16
- הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות
  - על הספק להתמודד עם כל המתקפות האפליקטיביות הרלוונטיות הידועות.
  - רשימת מתקפות ודרכי ההגנה הנדרשות מפורטות ברשימה מטה. מעבר לרשימה זו, על הספק להתעדכן לגבי מתקפות חדשות כפי שהן מתועדות בפרוייקט OWASP TOP 10 בכתובת הבאה: [https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP\\_Top\\_Ten\\_Project](https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project) ולדאוג לעדכן את קוד המערכת בהתאם.
  - על הספק לאפיין את הקלט הנדרש לקבלה במערכת. אפיון הקלט המתקבל במערכת מותנה באישור תשתיות משרד הבריאות.
  - על הספק לאפיין פיתוח ממשקים WSDL. אפיון הממשק מותנה באישור תשתיות משרד הבריאות
- 3.16.18.17
- קוד פתוח
  - על הספק לוודא שהקוד נקי משורות קוד זדוניות. על הספק לציין כיצד נושא זה יטופל.
  - כל תוכן שנדרש לפיתרון יימצא בשרת הפתרון בתחומי משרד הבריאות. על הספק לוודא שהפתרון אינו מפנה משתמשים לרשת האינטרנט לקבלת כל תוכן נדרש.
- 3.16.18.18
- 3.16.18.18.1 : בדיקות אבטחה : סקר קוד :

- קוד הפתרון ייבדק על ידי הספק באמצעות מערכת ייעודית.
- תוצאות הבדיקה יועברו למשרד הבריאות לניתוח סיכונים וקבלת החלטה בנושא.
- על הספק לתקן כל ליקוי שיימצא בקוד הפתרון ומשרד הבריאות החליט שיש צורך לתקנו.
- שימוש בקוד הפתרון מותנה באישור תשתיות ואבטחת מידע של משרד הבריאות.
- 3.16.18.18.2 בדיקת ממשקים :
- על הספק לאפיין כל ממשק בין הפתרון למערכת צד ג' - לדוגמה : WSDL.
- על הספק להעביר למשרד הבריאות את ממשק לבדיקה.
- על הספק לתקן כל ליקויי שיימצא בממשק ומשרד הבריאות החליט שיש לתקנו.
- 3.16.18.19 בדיקת PT
- 3.16.18.19.1 המערכת תיבדק בשני אופנים :
- בדיקה אפליקטיבית לפיתרון תתבצע באמצעות מערכת ייעודית של משרד הבריאות.
- בדיקת סקר סיכונים ייעודית תתבצע על ידי משרד הבריאות.
- על הספק לתקן כל ליקויי שיימצא בפיתרון ומשרד הבריאות החליט שיש לתקנו.
- 3.16.19 סביבת פיתוח
- 3.16.19.1.1 הספק יוכל לפתח את קוד הפתרון באופנים הבאים :
- במשרד הבריאות- במקרה זה תוקם סביבה ייעודית לצורך הפיתוח.
- גישה מרחוק אל משרד הבריאות מתבצעת באמצעות כרטיס חכם. על הספק לרכוש במידה ונדרש כרטיס חכם לצורך החיבור.
- 3.16.19.1.2 אצל הספק – במקרה זה על הספק לנהוג באופן הבא :
- רשת מחשבי הספק תופרד ממערכות ורשתות נוספות של הספק ומרשת המזמין באמצעות Firewall ואמצעי אבטחה נוספים, תצורת ה-Firewall והחוקים שיותקנו בו, יסוכמו עם משרד הבריאות במטרה להבטיח רמה גבוהה של אבטחת מידע לרשת מרכז התמיכה ומפני חדירה לרשת המזמין.
- מחשבי הספק יוגנו ע"י אנטי-וירוס המתעדכן משרת מרכזי מידי יום ובאופן מיידי במידת הצורך.
- מחשבי הספק יעודכנו באופן שוטף בכל עדכוני אבטחת המידע של מיקרוסופט עדכוני אנטי-וירוס ומיקרוסופט יבוצעו משרת מקומי ולא מהאינטרנט.
- הגישה למחשבים תוגן ע"י משתמש וסיסמא באמצעות מנגנון של Active Directory.
- כל עובדי הספק יחתמו על הצהרת סודיות ויתודרכו ע"י ממונה אבטחת המידע של המזמין.
- הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
- משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות אבטחת מידע הן בתיאום והן ללא התרעה מוקדמת, הביקורות נועדו לשמר את רמת אבטחת המידע ולא יפגעו במתן השירות.
- כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה של המזמין.
- מהימנות וסינון עובדים - נדרש כי לקראת קליטה בעבודה יערכו מבדקי אימות של פרטי המועמדים להתקבל כעובדים קבועים או זמניים.
- בתנאי העסקה יציין הספק את הדרישות לשמירה על סודיות המידע שהעובדים נחשפים אליו במהלך

עמוד 46 מתוך 109  
מהדורה 1.0

תקופת ההתקשרות, כחלק מקליטתו, העובד יקבל תדרוך בטחוני. אחת לחצי שנה יקבל כל עובד רענון. הזוכה מתחייב לנהוג על פי נוהל זיהוי ספקים וקבלנים חיצוניים ונותני שירותים, שיאושר על ידי המזמין.

3.16.20. בדיקות אבטחת מידע

- א. הספק יעמיד את כל רכיבי המערכת לבדיקות אבטחת מידע כולל חדירות/חוסן (Penetration Tests) וסקר קוד (Code Review) עבור פיתוחים שבוצעו עבור המשרד ודוח סקר קוד ובדיקות חדירות שבוצעו למוצר המוצע, והכל בהתאם לדרישות המשרד.
- ב. בדיקות אבטחת המידע יתבצעו עם סיום בדיקת מסירה מלאה לתוצרים, לאחר הקפאת תצורה.
- ג. בדיקות החדירות הינה באחריות ועל חשבון הספק, במתקני המשרד. יש להגיע למשרד בכדי לבצע את הבדיקה. הבדיקות יתבצעו במועד כפי שייקבע על ידי המשרד לקראת עליית התוצרים לאוויר ויהיה נוכח בה נציג המשרד ו/או מי מטעמו. הבדיקה תתבצע בסביבות הייצור / קדם ייצור ו/או אחרת, על פי קביעת המשרד.
- ד. לאחר סיום הבדיקה, הספק ימסור למשרד את דו"ח וממצאי הבדיקה. צוות המשרד יעבור על הדו"ח ובמקביל יבצע בדיקה נוספת לוודא כי המערכת אכן עומדת בנדרש ויאשר או ידחה הדו"ח בהתאם.
- ה. סקר הקוד יתבצע על ידי המשרד והספק ייתן כל סיוע נדרש לביצוע בדיקה זו.
- ו. טיפול בממצאי הבדיקות: הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים/ ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עליה לאוויר.
- ז. במהלך תקופת הפרויקט, תקופת האחריות ותקופת התחזוקה (במידה ויש תחזוקה), התוצרים יעמדו בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי המשרד, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמערכת כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.

**4 מימוש (S)**

**4.1 כללי – הבהקים (S)**

פרק זה יציג את הדרישות למימוש הפרויקט נשוא מכרז זה, על כל שלביו, כולל את אחריותו המלאה של המציע הזוכה על כל תחום רלוונטי למחזור חייו.

4.1.1 על המציע להציג את אופן ניהול הפרויקט ומימושו, תוך התייחסות, בין היתר, לשלבים הבאים:

4.1.1.1 ניתוח ואפיון תהליכי עבודה קיימים.

4.1.1.2 ניתוח ואפיון אופן מימוש תהליכי העבודה הקיימים בפלטפורמה המוצעת, ובתוך כך ניתוח ואפיון ההתאמות והפיתוחים הנדרשים.

4.1.1.3 הכנת מסמך אפיון מפורט על ידי המציע הזוכה, ואישור מסמך אפיון מפורט על ידי המשרד.

4.1.1.4 התאמת הכלי באמצעות פיתוח, ככל שהתאמה זו תוזמן על ידי המשרד. יודגש כי במקרה זה יכלול הפרויקט אפיון, פיתוח ובדיקות מלאות של השינויים שבוצעו.

4.1.1.5 הסבת נתונים מהמערכות הישנות, שתיהן מבוססות על FOX של חברת Qultero (בריטניקה לשעבר)

4.1.1.6 מבדקי מסירה על ידי המציע הזוכה, ומבדקי קבלה על ידי המשרד.

4.1.1.7 ליווי הקמת והתקנת סביבה / סביבות, ככל שנדרש.

4.1.1.8 תיעוד.

4.1.1.9 הדרכות והטמעה.

4.1.1.10 שירותי תמיכה ותחזוקה.

**4.2 גורמים מעורבים**

**4.2.1 מנהל פעילות מטעם המשרד (I)**

משרד הבריאות ימנה מנהל מטעמו לאספקת השירותים נשוא המכרז. מנהל הפעילות יהיה אחראי לקשר בין המשרד למציע הזוכה, מענה לשאלות, בקשות לשינויים וכד', וכן להגדרת נהלי עבודה לאורך פרויקט הקמת והטמעת המערכת.

**4.2.2 המציע וקבלני משנה (S)**

4.2.2.1 המציע יצרף פרטים כלליים על אודותיו, בהתאם לבאים:

4.2.2.1.1 שם המציע, כתובות (כתובת פיזית, כתובת למשלוח דואר, כתובת דואר אלקטרוני) ופרטי התקשרות (טלפון נייד, טלפון נייד, פקס ככל שישנו).

4.2.2.1.2 מס' זיהוי תאגיד המציע (ח.פ / מס' עמותה / מס' אגודה שיתופית, וכו').

4.2.2.1.3 שמות מורשה/י חתימה.

4.2.2.1.4 שם איש קשר לעניין מכרז זה, כתובות ופרטי התקשרות.

4.2.2.1.5 קשר ליצרן/י המוצר/ים המוצע/ים (אם קיים/ים), במידה שהיצרן אינו המציע.

4.2.2.2 המציע יצרף פרטים כלליים על אודות קבלני משנה לעניין מכרז זה, אם ישנם, בהתאם לפרטים לעיל (שם, כתובות ופרטי התקשרות, מס' זיהוי, וכו'), וכן את אופן השתלבותם של קבלני המשנה במכרז זה.

4.2.2.3 המציע יצרף פרטים אודות הצוות המקצועי המועמד למתן השירותים בהתאם לתוכנית העבודה המוצעת, ובכלל זה את המועמד לניהול הפעילות מטעמו.

4.2.2.4 בעת הזכייה ובכל שלב אחריה, המשרד יוכל לבקש להחליף כל אחד מאנשי הצוות.

עמוד 48 מתוך 109  
מהדורה 1.0

4.2.2.5 למציע יכולת להתחייב להעמיד לרשות המשרד יועצים בתחום הרלוונטי ככל שיידרש ע"י המשרד, ובהתראות קצרות מפעם לפעם במהלך חיי הפרויקט, וכן לספק מועמדים בחלקי משרה לכל תפקיד שיידרש ע"י המשרד.

4.2.2.6 על הספק לפרט בנוסף, עבור מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, את ניסיונו בניהול פרויקטי הטמעת מערכת בדגש על היקף, מורכבות ורלוונטיות (תחום הפתרון, סוג הלקוח, ערוצים וכו')

#### 4.3 ותק וניסיון של המציע (S)

המציע יפרט ההיבטים הבאים בנוגע לוותקו וניסיונו:

4.3.1.1 שנת ההקמה של הישות המשפטית מגישת הצעה, ומספר שנות קיומה.

4.3.1.2 כמות לקוחות.

4.3.1.3 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה.

4.3.1.4 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה, במגזר הממשלתי – ציבורי.

4.3.1.5 מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה, במגזר הבריאות בכלל ובמגזר הבריאות בארץ בפרט.

4.3.1.6 פירוט יישומים דומים של אינטגרציה על בסיס המוצר במוצע במכרז זה, אשר יושמו על ידי המציע.

4.3.2 ככל וההצעה משלבת שימוש במוצר/ים, על המציע לפרט ההיבטים המפורטים לעיל גם אודות היצרן/ים.

#### 4.4 פריסה של המוצר המוצע (S)

המציע יפרט ניסיונו בפרויקטים זהים למכרז זה, תוך התייחסות להיקף הפרויקט ומורכבותו.

#### 4.5 לוח זמנים (S)

4.5.1 המשרד מעוניין להפעיל את המערכת בהקדם האפשרי, לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות.

4.5.2 על המציע לספק לוח זמנים מוצע להקמה, שידרוג, ייעול ותמיכה במערכת.

4.5.3 עם החתימה על ההסכם, יגובש לוח זמנים מפורט של כל מרכיבי פרויקט הקמת והטמעת המערכת בחלוקה לפי שלבים ואבני דרך. לוח הזמנים יאושר על ידי המשרד ויהווה בסיס למעקב אחר ההתקדמות והעמידה ביעדים.

4.5.4 מידי תקופה, ייערכו דיונים למעקב אחר ההתקדמות. עבור פעילויות בפיגור יהא על מנהל הפרויקט מטעם המציע להציג ולבצע פעולות מתקנות לשם סגירת הפערים.

4.5.5 חריגה מלוח הזמנים תאפשר למשרד להחליט להטיל "קנס בגין חריגה" על המציע הזוכה. אי עמידה בלוח הזמנים לא תיחשב כחריגה במידה שנגרמה שלא באשמת המציע הזוכה ובתנאי שהמציע הזוכה ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע חריגה זו, וכן יודיע למשרד מיד על התרחשות הגורמים העלולים לגרום לחריגה.

הקנס בגין חריגה יהיה בהיקף של 3% מעלות ההקמה לכל 2 חודשי איחור בלוח הזמנים.

4.5.6 היה ויבחר האגף להזמין תמיכה נוספת ביישום פיתוח או כל שימוש במערכת, בנוסף לדרישות שתוארו במכרז זה, התשלום על פיתוח שיבוצע יהיה עם אישור הקבלה להתאמה שהוזמנה על ידי האגף, ועל פי המחיר שיוסכם מראש בעת ההזמנה.

4.5.7 סיום כל שלב דורש את אישור מנהל הפעילות מטעם המשרד לצורך התקדמות לשלב הבא.

השלמת אבן הדרך על ידי המציע ואישורה על ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד, מהווים אישור לתשלום החלק היחסי של העלות בהתאם לאחוז ההתקדמות בפרויקט.

4.5.7.1 אבני הדרך לתשלום

א.ד. 1 : אפיון מפורט של הפתרון - 20%

א.ד. 2 : התקנת המוצר עם התאמות בלבד - 30%

א.ד. 3 : הסבת נתונים מהמערכת הקודמת - 20%

א.ד. 3 התקנת מוצר לאחר השלמת פיתוח - 20%

א.ד. 4 : בדיקות קבלה ואישור הפתרון - 10%

4.5.8 להלן פירוט תהליך העבודה, המפגשים והתוצרים לאורך חיי הפרויקט :

מס'	תהליך\שלב	מהות	תוצר
1.	פגישת התנעה	פגישה בה תוצג התוכנית שהפרויקט חלק ממנה. תכולות, מטרות ויעדי הפרויקט, ארכיטקטורה, אפיון על , מדדי הצלחה ועוד...	אישור מסגרת הפרויקט: תכולות, תוכנית העבודה, ארכיטקטורה, יעדים וממדדים. אישור ופרסום תחילת הפרויקט
2.	ארכיטקטורה	תהליך תכנון ארכיטקטורת הפתרון ואינטגרציה, מהות תכנון אפלקטיבי ותשתיתי למימוש הפתרון, התוצר שרטוט ארכיטקטורה מפורט מאושר מול ארכיטקט ראשי, אבטחת מידע ותשתיות	אישור ארכיטקטורה מול זרוע טכנולוגיות
3.	תכנון הטמעת מודולים	הצגת הדרישות להטמעת המוצר על פי סדר המודולים	אישור הבנת הדרישות, תמחורן ושיבוצם ללוח מוסכם
4.	תכנון הטמעת מודול בודד (כלל המודולים יוטמעו בהדרגה)	קביעת התכולה הבסיסית של המודול והפיתוח הנדרש.	אישור תכולה
5.	התקנת מודול	התקנת מודול בסיסי ו/או מודול לאחר הרחבות	אישור מודול תחילת בדיקות
6.	בדיקות מסירה	הכנת תוכנית בדיקות פרטנית לכל מודול וביצועה (באחריות הספק)	אישור הספק שהמודול מוכן לעבודה

מס'	תהליך\שלב	מהות	תוצר
7.	עליית המוצר לאוויר	משרד הבריאות יקבל החלטה האם לעלות לאוויר את המוצר לתחילת עבודה, או להמתין לסיום הסבת הנתונים	עליה לאוויר
8.	הסבת נתונים	במשרד הבריאות קיימות 2 מערכות לניהול למידה. יש לבצע הסבת נתונים מהמערכות הישנות נתוני משתמשים כולל סטטוס ביצוע, ציונים, נתוני הסמכות, נתוני סביבות למידה, נתוני מוסדות לימוד בהן מתבצעת ההכשרה, מאגרי שאלו וכיוצא בשיטת ההסבה תקבע יחד עם הספק שייבחר	אישור ספק שהמודול מוכן לעבודה
9.	בדיקות קבלה	באחריות מב"ר להכין תוכנית פרטנית וכללית לביצוע בדיקות הספק ילווה את הבדיקות ויבצע תיקוני תקלות	אישור לקוח שהמודול עונה לדרישות (יחידות המשרד ואגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה של משרד הבריאות)
10.	הדרכה והטמעה	טרם העלייה לאוויר של שלב 1 יכין הספק מדריך מותאם לכל סוגי משתמשים. כמו כן הכנה של מדריך לתפעול מלא של המערכת שיכללו תרשימים, סרטונים וכדומה	אישור תוכנית ההדרכה וההטמעה ע"י מב"ר
11.	פיתוח והרחבה מודולים עפי תכנית עבודה	אם הספק עדכן שחלק מהדרישות של משרד הבריאות דורשות פיתוח של מודול אחד או יותר, הספק יבצע את הפיתוח הנדרש.	אישור הספק לסיום פיתוח
12.	בדיקות מסירה	הכנת תוכנית בדיקות פרטנית לכל מודול וביצועה (באחריות הספק)	אישור הספק שהמודול מוכן לעבודה

מס'	תהליך\שלב	מהות	תוצר
13.	בדיקות קבלה	באחריות מבי"ר להכין תוכנית פרטנית וכללית לביצוע בדיקות הספק ילווה את הבדיקות ויבצע תיקוני תקלות	אישור לקוח שהמודול עונה לדרישות (יחידות המשרד ואגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה של משרד הבריאות)
14.	עלייה לאוויר והעברות שוטפות לייצור	הספק יכין תוכנית עלייה לאוויר יחד עם מנהל הפרויקט מטעם מבי"ר (להשקה ובאופן שוטף)	ביצוע התוכנית
15.	תמיכה אחריהסבות ותחזוקה	ע"פ תוכנית ניהול טיפול בתקלות ותחזוקה שבסעיף 4.7	טיפול בתקלות ותחזוקה

#### 4.6 תיעוד (I)

##### 4.6.1 תוצרים שיימסרו ללקוח

4.6.1.1 מסמך ארכיטקטורה טכנולוגית, אשר יציג את רכיבי החומרה, התוכנה, רכיבים סביבתיים הנדרשים לצורך הפעלת הפתרון המוצע.

4.6.1.2 מסמכי הדרכה לכל אחד מסוגי בעלי התפקידים הצפויים לעשות שימוש במערכת.

4.6.1.3 מסמכים המתעדים את פעילות התפעול והתחזוקה שבוצעו אצל הלקוח.

4.6.1.4 תיק תחזוקה הכולל:

4.6.1.4.1 תיאור קונפיגורציה, פרמטרים וגרסאות: מערכת הפעלה, שרתים ותחנות קצה, מנוע ה-Web (במידת הצורך) או כל טכנולוגיה שהיא.

4.6.1.4.2 תכנית גיבויים.

4.6.1.4.3 API & SDK של המוצר/ים ככל וקיים.

4.6.2 תוצרי התיעוד, למעט חוזים ותיעוד יצרני התוכנה, ימסרו למשרד בסיומו של כל פעילות שבוצעה עד שלושה ימים מסיום הפעילות. התיעוד ימסר על גבי מדיה מגנטית בת-עדכון וכן בעותקים מודפסים.

#### 4.7 שירות, תמיכה ותחזוקה (S)

##### 4.7.1 תקופת האחריות

תקופת האחריות בנוגע לכל אחד מרכיבי המערכת (לפי כמות הרישיונות אותם רכש המשרד באותה נקודת זמן) וכן לכל יישום שיפותח על ידי המציע הזוכה, תהיה לשנה מזמן העליה לאוויר.

##### 4.7.2 לרשות המשרד יועמד כוח אדם מקצועי בשעות הפעילות הבאות:

- ימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00.
- יום ו' וערבי חג בין השעות 08:00 – 13:00.
- בתוך כך, יובהר כי קריאות מחוץ לשעות העבודה יחויבו בתשלום, ושעת נסיעה תחושב כשעת עבודה.
- על המציע לתמחר בנפרד אופציה לתמיכה 7\*24
- תקלה ברמת חומרה נמוכה מתאפיינת בגרימת אי נוחות למשתמש אך מאפשרת עבודה
- תקלה ברמת חומרה בינונית מתאפיינת בפגיעה נקודתית בתפקוד התשתית
- תקלה ברמת חומרה גבוהה מתאפיינת בפגיעה משמעותית בתפקוד התשתית
- תקלה ברמת חומרה קריטית מתאפיינת בפגיעה רוחבית בתפקוד התשתית. חשוב לציין כי רמת החומרה של התקלה נקבעת על ידי נותן השירות הרפואי, כך שגם תקלה שמשביתה את פעולתה של מרפאה בודדת, אך אינה פוגעת בתפקוד יתר המרפאות, היא תקלה קריטית

4.7.3 המציע הזוכה מתחייב לתקן כל תקלה, למעט תקלות שאינן בשליטתו, בהתאם לפירוט הבא:

#	רמת חומרת תקלה	מחויבות מציע זוכה	פיצוי בגין הפרה
1	קריטית היינו, תקלה משביתה לאור השבתת מערכת או פגיעה בתפעול השוטף	התחלת הטיפול תוך שעתיים מרגע קבלת הקריאה, וטיפול רצוף עד לתיקון התקלה. כולל הגעה לאתר הלקוח, במידת הצורך, לכל המאוחר עד יום עבודה לאחר קבלת הקריאה.	החברה תיידע את המשרד ואת האתר הרלוונטי על קבלת התקלה ותהיה בקשר טלפוני רציף עם המשרד ו/או האתר לפי העניין עד לפתרון התקלה. באם החברה לא יידעה את המשרד ואת האתר על קבלת התקלה בתוך שעה ממועד הדיווח, יוטל קנס של 50 ₪ לכל שעה ועד הודעה למשרד על תחילת טיפול בתקלה באם החברה לא יידעה את המשרד על המשך הטיפול מידי 4 שעות, יוטל קנס של 150 ₪ עבור כל עיכוב (כל 4 שעות)
2	גבוהה	התחלת הטיפול תוך 6 שעות עבודה מרגע קבלת הקריאה. במידה שהטיפול בתקלה עלול להימשך יותר מ- 5 ימי עבודה, על המציע הזוכה לדווח על כך למשרד תוך 1 יום עבודה, כולל צפי לפתרון התקלה, ויקבל על כך אישור בכתב.	היעדר עדכון – יגרור קנס של 300 ₪ לכל יום עבודה.
3	בינונית	טיפול באמצעות התחברות מרחוק ובמידת הצורך הגעה לאתר המשרד בתוך שני ימי עבודה מקבלת הודעה מתאימה.	החברה תשקיע מאמצים סבירים להשלמת תיקון התקלה. אם החברה לא תסיים טיפול ולא תעדכן את המשרד מידי חודש, יוטל קנס של 2,000 ₪ בגין כל יום ללא עדכון.
4	נמוכה	תיקון התקלה יושלם בהקדם האפשרי, כאמור בסעיף 3.2.4 בהסכם.	

#### 4.7.4 ליווי מקצועי

המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה, והמציע הזוכה מתחייב, ללוות את נותני השירות במשרד וכן ספקים אחרים של המשרד, באפיון, יישום, פיתוח מערכות לשימוש המערכת המוצעת, תוך שהמציע הזוכה מדריך, מבקר ומנחה את נותני השירותים ו/או הספק האחר. בכך יאפשר הספק להבטיח את איכות התוצרים עבור המשרד ושימוש מיטבי ביכולות המוצר. הליווי המקצועי יתבצע בכפוף לקבלת הזמנת אישור המשרד לביצוע העבודה.

4.7.4.1 המציע הזוכה מתחייב לנהל תיעוד ומעקב אחר הטיפול בכל תקלה, וכן להפיק דוח חודשי של הקריאות, סוגי התקלות וסטאטוס הטיפול בהן, ולהעבירו למשרד.

4.7.4.2 המציע מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה תחזיק ו/או תעסיק עובדים בכמות מספקת לענות על כל תקלה וכל צורך במתן שירות התחזוקה.

4.7.4.3 המציע הזוכה מתחייב לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה או אי התאמה בפתרון המוצע והעתידי, על מנת לאפשר את תפקודו התקין והיעיל בהתאם לצורכי ודרישות המשרד.

4.7.4.4 במקרה של אירוע בו נגרם נזק בודון ו/או ברשלנות, המציע הזוכה יתקן את התקלה בהתאם להוראות סעיף זה, אולם יהיה זכאי לתשלום עבור שעות העבודה בהתאם לתעריפו המעודכן לאותה עת.

#### 4.7.5 דרישות לשינויים תוספות ושיפורים

כחלק בלתי נפרד מתכולת מכרז זה, עשוי המציע הזוכה להידרש על ידי המשרד לביצוע פעילויות שונות כגון: אפיון, עיצוב, ניתוח, פיתוח, התקנה, הדרכה, הטמעה וכו' (כולן או חלקן) של יכולות רוחביות, תשתיות נוספות או כל פיתוח שיצטרף לתשתית המשרד ליישום ופיתוח של מערכות. פעילויות אלו יבוצעו במקביל לתחזוקה והתמיכה השוטפת של המערכת. המציע ייתן מענה לדרישות ושינויים של המשרד. השינויים יבוצעו בהתאם לנוהל שינויים, שיפעל בהתאם לעקרונות הבאים:

4.7.5.1 כל דרישה של המשרד לביצוע עבודה תועבר לידי המציע הזוכה ותיענה על ידו תוך 5 ימי עבודה מיום פניית המשרד בתנאי שהדרישה אינה דחופה, תוך ציון מספר השעות הנדרש ולוח הזמנים לסיום פיתוח, התקנה והטמעה של הרכיב שיפותח.

4.7.5.2 אם המציע הזוכה יעריך שמורכבות הדרישה אינה מאפשרת תגובה תוך 5 ימי עבודה, יבקש מראש הארכה לזמן התגובה בכתב.

4.7.5.3 יישום הדרישה בפועל על ידי המציע הזוכה יבוצע רק לאחר קבלת הזמנת עבודה בכתב מהגורמים המוסמכים במשרד.

4.7.5.4 אפיון טכני של השינוי ו/או השיפור יימסר לאישור המשרד.

4.7.5.5 השינוי ו/או השיפור יבוצעו לאחר קבלת אישור המשרד בכתב.

4.7.5.6 כל שינוי ו/או שיפור ימוספר וינוהל באמצעות סטטוסים במערכת ניהול שינויים ממוכנת שתאפשר גישה גם ללקוח לצורך הפקת דו"חות סטטוס.

4.7.5.7 אריזת השינוי ו/או השיפור בגרסה רלוונטית תתואם עם המשרד.

4.7.5.8 השינוי ו/או השיפור יוכל במסמך תכולת הגרסה עם מעקב למסמכי הדרישות האפיון.

#### שירות ותחזוקה למערכת (במידה ותדרש התקנת רכיבים במשרד)

האחריות והתחזוקה שיינתנו למערכת יכללו:

- אספקת גירסאות תוכנה ראשיות חדשות.
- אספקת גירסאות תוכנה חדשות לא ראשיות (גרסאות ביניים), כולל פאצ'ים.
- כל גרסא חדשה מחויבת בביצוע סקר קוד באחריות המציע.
- דו"ח סקר הקוד יוגש לאישור מחלקת הסייבר של המשרד טרם הטמעת הגרסא.
- טיפול בתקלות (באגים) ברמת המערכת על פי דיווח.
- סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת המערכת, ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י היצרן.
- הדרכת אנשי המשרד, בעת התקנה המוצר וכל גרסה חדשה שלו.
- שמירה על עדכניות טכנולוגית של רכיבי המערכת, כולל: מעקב ולימוד אחר טכנולוגיות חדשות הקשורות למערכת, התרעות על צורך בשינוי/ שדרוג תיקונים במערכות התשתית במשרד או במערכות משיקות, הקשורות להפעלת המערכת.
- שירותי מעבדה – לבדיקת השלכות מערכתיות לשילוב המוצר וגרסאות חדשות שלו בסביבה הטכנולוגית של המשרד, וכן המשמעויות של שילוב גרסה חדשה על יישומים שעובדים כבר במשרד בסביבת המוצר.
- אספקת גירסאות חדשות, כנדרש לעיל, תכלול מתן הדרכה ותיעוד מלא להתקנתן, עד להפעלתן הנאותה במשרד.

#### תחזוקת יישומים

- האחריות והתחזוקה שיינתנו למערכת ולכל רכיב/יישום שיפותח על ידי המציע הזוכה, יכללו:
- טיפול בתקלות (באגים) ברמת המערכת, על פי דיווח, כולל התקנה ובדיקות.
  - סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ברמת המערכת עד למתן פתרון לבעיה.
  - עדכון מסמכי תיעוד רלוונטיים, בהתאם לתיקון שבוצע (לדוגמא: עדכון המדריך למשתמש). במידה ויש צורך לעדכן את מסמכי התיעוד, יבוצע כשבוע לאחר התיקון שבוצע.
  - נגישות התיעוד- כל מסמך שנכתב עבור המשרד כגון מסמך health check ישמר בפורטל המסמכים של המשרד

#### 4.7.5.9 דרישות משאבים לאחזקה

- לצורך הפעלת המוצר והיישומים שיפותחו על בסיסו, או יעשו שימוש בפונקציונליות המסופקות על ידו, יידרש המציע הזוכה להעמיד משאבים לאחזקה השוטפת של המוצר שיוקן במשרד (במידה ויידרש). שירותים אלה יכללו:
- טיפול מונע, כולל פעולות נדרשות על רכיבי תוכנה בהם נעשה שימוש לשם הפעלת המוצר.
  - טיפולי שבר.
  - בדיקות תקינות למניעת תקלות.
  - שמירה על רמת אבטחת המידע.

- אבטחת רציפות העבודה בזמן האחזקה.
- בדיקות ביצועים, על מנת להבטיח עמידתו בביצועים אליהם התחייב.
- עדכון גרסאות
- המציע הזוכה יבצע עדכונים שוטפים של גרסאות של המוצר- פעמים בשנה.
- מסמך תכולת גרסה - כל גרסה שתימסר, לרבות Patch לתיקון תכולת הגרסה, תלווה במסמך הסברים לגבי אופן קיסטום התכולה השינוי במערכת.
- הספקת המהדורה תבוצע בתיאום מוקדם עם המשרד, הודעה על מסירת מהדורה חדשה תימסר בכתב ע"י המציע ותלווה במסמך תכולת גרסה, ההתקנה תבוצע ע"י המציע הזוכה או ע"י המשרד ובליווי צוות תמיכה של המציע הזוכה.
- המציע הזוכה יבצע התאמה/שדרוג למערכת לגרסאות תשתית כאשר המשרד יודיע לו על שינוי בתשתיות. למשל, כאשר המשרד יבצע שדרוג של מערכות ההפעלה במשרד יהיה על ספק המוצר להיערך לשדרוג כזה בהתאמה. טווח הזמן שיינתן לספק להערכות לשדרוג במקרה זה הינו 3 חודשים מיום הודעת המשרד.
- המציע הזוכה יתחייב לעשות כל שביכולתו על מנת לתקן כל תקלה או אי התאמה במערכת, על מנת לאפשר את תפקודה התקיין והיעיל בהתאם לצורכי ודרישות המשרד.

#### 4.8 מבחני קבלה (S)

- 4.8.1 המשרד יבצע למערכת בדיקות קבלה.
- 4.8.2 במידה שיימצאו ליקויים או אי-דיוקים, המשרד יעביר הערותיו למציע לביצוע התיקונים הנדרשים. במסגרת זו, ייקבע מועד מסירה חדש, והתהליך יחזור על עצמו עד לקבלה לפי קריטריונים שהוגדרו בעת אישור האפיון המפורט. זמני ההמתנה להתייחסות המציע הזוכה לקובץ התקלות לא יעלה על 2 ימי עבודה. כל גירסת תיקון תותקן תוך 5 ימי עבודה. מקבלת הליקויים מהמשרד. במידת הצורך, המשרד יבצע תעדוף לליקויים על מנת שהמציע יוכל לעמוד ביעד זה.
- 4.8.3 המשרד שומר לעצמו הזכות לבצע מבחני קבלה בכוחותיו הוא ו/או באמצעות קבלן חיצוני טרם אישור הקבלה. ככל שיעשה שימוש בקבלן חיצוני לטובת השלמת בדיקות הקבלה, המשרד ישא בעלויות מולו.
- קבלת הפתרון תהיה המוקדמת מבין המועדים הבאים:
- 4.8.4 המועד בו אישר המשרד כי הפתרון עומד במבחן הקבלה עבור ההתקנה. (אישור הקבלה לא יימנע או יעוכב בשל אי התאמה שתוגדר ע"י מנהל הפרויקט מטעם המשרד כאי-התאמה מינורית ונקודתית).
- 4.8.5 המועד שבו מתחיל המשרד להשתמש שימוש מלא בכל יכולות המערכת, במידה ויכולות המערכת חופפות חפיפה מלאה את עקרונות הקבלה המפורטים בתכולת העבודה, למעט אי התאמות שאינן מהותיות ומאפשרות שימוש במערכת.
- 4.8.6 בחלוף 45 ימים מהמועד בו נמסרה המערכת על ידי המציע הזוכה לצורך ביצוע מבחני הקבלה, והמשרד חרף ידיעתו בדבר המסירה, לא יבצע את המבחנים ולא הגיב בכתב על בעיות המונעות ממנו לבצע את המבחנים.

#### 4.9 כללי – מסמך הבדיקות

במועד שייקבע בתכנית העבודה, ימציא הספק את מסמך הבדיקות אשר יכללו את תסריטי בדיקות מסירה ותסריטי בדיקות קבלה

לאישורו בכתב של המשרד.

הספק מתחייב להעביר למשרד תסריטי בדיקות לאישור טרם ביצועם. הספק יפרט בתסריטי הבדיקות את תיאור הבדיקות שיבוצעו, הרכיבים והאלמנטים הנבדקים והתהליכים אותם יבצע במסגרת כל אחת מהבדיקות, הכלים לעריכה, לביצוע ולניהול הבדיקות (לרבות פירוט הכלים בהם יבוצע שימוש לצורך בדיקות הביצועים); את היעדים, המדדים והסטנדרטים ושאר התנאים אשר התקיימותם מהווה תנאי הצלחת בדיקות המסירה, בהתאם לדרישות המשרד במסמכי המכרז, לרבות ומבלי לגרוע, כללי ההערכה והנוסחות בהם ישתמש הספק על מנת לבחון את תוצאותיה ו/או הצלחתה של כל בדיקת מסירה.

תסריטי הבדיקות יהיו כפופים לאישור המשרד ולשינויים שיבוצעו בו על ידי המשרד או בהוראתו לפני ביצועם.

#### 4.10 ביצוע בדיקות מסירה (Unit test)

כתנאי לאישור להתקנת המערכת בסביבת הייצור, וכחלק בלתי נפרד מביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, יערוך הספק, בנוכחות נציגי המשרד, על אחריותו ועל חשבונו, בשלבים ובמועדים הקבועים לשם כך בתכנית העבודה, את בדיקות המסירה (לרבות בדיקות עמידה בדרישות אבטחת המידע) וזאת בהתאם לתסריטי בדיקות המסירה שאושרו על ידי המשרד. מובהר בזאת, כי לא יהיה בנוכחות נציגי המשרד ו/או בהוראה אשר תינתן על-ידיהם על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מאחריותו של הספק על פי מסמכי המכרז לבדיקות המסירה וכן לתיקון ממצאי בדיקות הקבלה כמפורט להלן.

- בדיקות המסירה של המערכת ייעשו בהתאם לתסריטי בדיקות המסירה שהגדיר הספק ושאושרו על ידי המשרד.
- בדיקות המסירה יבוצעו בכל אחת מהסביבות המבוקשות במתקני ממשל זמין, בהתאם לקביעת המשרד.
- הספק יפעל באופן מיידי לתיקון, שכתוב, שינוי בהתאם לכל ממצא/ ליקוי/הערה שיתגלו במהלך בדיקות המסירה.

#### 4.11 ביצוע בדיקות קבלה

מבלי לפגוע באחריות הספק לתוצרים שיופקו על ידו, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לערוך בדיקות קבלה של התוצרים בעצמו או באמצעות צד שלישי מטעמו והספק יהיה מחוייב בשיתוף פעולה מלא עם המשרד או עם צד שלישי כאמור.

בדיקות הקבלה של התוצרים ייעשו בהתאם לתסריטי בדיקות הקבלה שיכין הספק, בהתאם להנחיות המשרד ואישורו. הספק מתחייב להעביר למשרד תסריטי בדיקות קבלה לאישור המערכת במועד שיקבע בתכנית העבודה. תסריטי בדיקות הקבלה יכללו, לכל הפחות:

- עמידה בדרישות, ובהתניות המשרד.

- הגדרה של זמני תגובה סבירים, תוך תיאור המנגנון לבדיקתם תוך ציון כלים ממוחשבים לשם ביצוע הבדיקות.

- תוצאות בדיקות המסירה אשר התבצעו על-ידי הספק בטרם מסירה לצורך מבחני קבלה.

- בדיקות הקבלה יבוצעו במתקני המשרד, בסביבות המבוקשות, בהתאם לקביעת המשרד.

- המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, לבדוק את המערכת בכל דרך שימצא לנכון, לרבות ביצוע Code Review,

בדיקות נתונים, מבדקי אבטחת מידע וחדירות, מבדקי ביצועים וכיוצא באלו מבדקים כנדרש. הספק יסייע למשרד או למי שזה

יורה בעת ביצוע בדיקות אלה.

- טיפול בממצאי הבדיקות: הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים שיתגלו בבדיקות, הן כאלה שובצו על ידו, והן כאלו שובצו על ידי המשרד, ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש לצורך קבלת אישור עמידה במבדקי הקבלה בהתאם.

#### 4.12 בדיקות ביצועים

א. ככל שהמשרד ידרוש, הספק יבצע בדיקת עומסים וביצועים לתוצרים, במהלכה תיבדק יכולתם לעמוד בדרישות העומסים והביצועים הנדרשים (להלן: "בדיקות ביצועים").

ב. בדיקת הביצועים יתבצעו ע"י הספק בסביבת הייצור או בסביבה אחרת על פי קביעת המשרד.

- ג. הספק יספק תסריטים המתארים את הבדיקה שתבוצע על ידו, וישתמש, ויעמיד לרשות המשרד, כלי בדיקה המאושר על ידי המשרד לביצוע בדיקת הביצועים, הן על ידי הספק והן על ידי המשרד. כלי הבדיקה יתמוך בבדיקות לכמות עומסים שונים במקביל.
- ד. הספק ימציא את תוצאות בדיקת הביצועים כהוכחה מחייבת לעמידת המערכת בעומסים.
- ה. בבדיקת הביצועים על ידי הספק יהיה נוכח נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- ו. בבדיקת הביצועים על ידי המשרד, יהיה נוכח נציג הספק, על פי הזמנת המשרד.
- ז. טיפול בממצאי הבדיקות: הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים שיתגלו בבדיקות הביצועים, הן כאלה שבוצעו על ידו, והן כאלו שבוצעו על ידי המשרד. ככל שתקבע תכנית לטיפול בממצאים ע"י המשרד, יפעל הספק בהתאם לתכנית זו לצורך קבלת אישור עמידה במבדקי הקבלה בהתאם.

#### 4.13 סביבות

- 4.13.1 בדיקות הקבלה, הביצועים ואבטחת המידע יתבצעו בסביבת קדם ייצור/ייצור, בטרם עליה לאוויר או כל סביבה אחרת עליה יורה המשרד.
- 4.13.2 לאחר סיום בהצלחה של בדיקות המסירה ובדיקות הקבלה שהוגדרו בסביבת הבדיקות ואישור תקינות התוצרים על ידי המשרד, הספק יתקין את התוצרים בסביבת הייצור באתר הראשי ובאתר המשני, בהתאם לתוכנית העבודה והאפיון.
- 4.13.3 הספק יספק את התיעוד הנדרש למערכת כאמור להלן בהתאם ובמועד לפי דרישות המשרד:
- תיקי תכנות ובכללם מסמכי תכנון טכניים במידה וישנם, תיעוד לגבי פיתוחים והתאמות שבוצעו עבור המשרד, לרבות קוד המקור.
  - מסמך הבדיקות הכולל תיעוד של תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן, כולל תיעוד בדיקות והסמכות של המערכת ומרכיביה.
  - יש לתעד את משימות הבדיקה (תסריטי על) לכל משימת בדיקה. תיעוד תוצאות הבדיקה לפי הסטנדרטים המקובלים במשרד.
  - תיעוד טכני לכל כלי החומרה והתוכנה, תיעוד התצורה על רכיביה השונים לרבות השרתים ומבנה הקבצים בשרתים במידה ונדרש.
  - כל תיעוד שיידרש בעתיד לצורך תפעול שוטף, תשתיות והסבות.
  - הספק מתחייב לעדכן את התיעוד הטכני, תיעוד ותיקי התכנות בהתאם לכל שינוי באיזה מרכיבי המערכת, כולל ניהול גרסאות ושינויים.

#### 4.14 שימור ידע במשרד / מקום מתן השירותים / סיווג בטחוני מיוחד / ציפיות לגבי התנהלות הפרויקט / אחר

- 4.14.1 חלק מהפגישות יתקיימו באתרי המשרד וחלק מהפגישות באמצעות זום.
- 4.14.2 כל חומרי הפרויקט ינוהלו במערכות המשרד.
- 4.14.3 הידע יישמר במשרד – ויש להתחייב שלא יעבור לגורמים נוספים פרט למי שהוגדר במסגרת הפרויקט. כלל תוצרי הפיתוח לרבות תוצרים נלווים כגון מסמכי אפיון ובדיקות, ארכיטקטורה וכדומה, יהיו שייכים למשרד בלבד ולא יעשה בהם כל שימוש אחר ללא הסכמה כתובה של המשרד.
- 4.14.4 תתבצע העברת ידע של התוצרים בעדיפות להעברת ידע פרונטלי.



**5 עלות – משאבים (S)**

**5.2 כללי (I)**

המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת את כל מרכיבי הפתרון הנדרשים במכרז, כמפורט בפרקים 1 עד 4 על המציע לפרט עלויות בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה' למכרז זה ובו בלבד. אין למלא עלויות כלשהן בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים.

המחירים שיופיעו בהצעה יהיו נקובים בש"ח ויחייבו את הזוכה כמפורט בסעיף שכותרתו "המחירים" דלעיל. המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים לרבות כל תשלום לצד שלישי.

המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד הגשת ההצעות בהתאם להוראות התכ"מ 7.3.2 לנושא הצמודות.

**5.3 עלות הקמה**

בסעיף זה יש להציג את עלות ההקמה החד פעמית עבור תשתיות הפתרון.

אם עלויות הרישוי הן חד פעמיות, יש להוסיף אותן בסעיף המתאים בהקמה. אם עלויות הרישוי הן שנתיות, יש להוסיף בסעיף 12.3 (לא ניתן להוסיף עלויות רישוי קבועות ושנתיות).

#	קטגוריה	עלות (כולל מע"מ)	מכפיל לציון עלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
1.	עלות הקמת סביבות המתארחות באתר משרד הבריאות		1	
2.	עלות הקמה סביבות המתארחות בענן המשרד (Google/AWS)		1	
3.	עלות הסבת נתונים		1	
4.	עלות רישוי חד פעמית		1	

עלות פיתוח המודלים – אם הספק סימן בחלק מהמודלים שנדרש פיתוח – סומן ב A או ב D, יש לפרט בחלק זה את העלויות:

(במידה וקיים במסגרת הפיתרון, ללא צורך בפיתוח יש לצייין מחיר 0 ₪)

#	קטגוריה	עלות (כולל מע"מ)	מכפיל לציון עלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
1.	ניהול משתמשים		1	
2.	ניהול מבנה ארגוני		1	
3.	ניהול פורטל למידה		1	
4.	ניהול סביבות למידה		1	
5.	ניהול מאגר תכנים		1	
6.	ניהול מאגר שאלות ומבחנים		1	
7.	ניהול סקרים ומשובים		1	
8.	ניהול תכנית עבודה וקטלוג קורסים		1	
9.	ניהול כשירויות ורענון		1	
10.	ניהול הסמכות		1	
11.	ניהול התראות ותזכורות		1	
12.	ניהול דוחות		1	

#### 5.4 עלויות שנתיות קבועות

יש למלא אחת מהחלופות המופיעות בטבלאות 12.3.1 ו 12.3.2

#### 5.4.1 חלופה א' - תחזוקה שנתית (במידה עלות הרישוי חד פעמית)

#	קטגוריה	עלות	מכפיל ציון לעלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
2	עלות תחזוקה שנתית		6	עלות האחראיות והתחזוקה של כלל הפתרון, לרבות מודולים שונים של הפתרון, תעמוד על מקסימום 15% מעלות הכוללת של הפרויקט.

עמוד 61 מתוך 109  
מהדורה 1.0

עלות תחזוקה תשולם בשנה השניה שלאחר ההקמה.					
---	--	--	--	--	--

**5.4.2 חלופה ב רישוי שנתי**

עלות רישוי שנתי גם אחריות ותחזוקה.		7			עלות רישוי שנתי
------------------------------------	--	---	--	--	-----------------

**5.5 עלות שינויים ושיפורים**

5.5.1 במהלך הפרויקט יתכן ויידרש תמחור לפי שעה ואו בעלי תפקידים נוספים אחרים ע"פ הצורך. המציע יפרט עלות כל אחד מבעלי התפקידים מטה:

הערות	עלות בש"ח כולל מע"מ לאחר הנחה	עלות מרבית בש"ח כולל מע"מ	מכפיל לציון עלות	בעל תפקיד	#
		351	30	יועץ בכיר / מומחה	1
		327.6	300	מנהל פרויקט	2
		327.6	300	מנתח / מאפיין מערכת	3
		327	150	מפתח בכיר	4
		292.5	600	מפתח	5
		175.5	300	מיישם	6
		234	60	בודק	7
		368.55	30	איש סיסטם בכיר	8
		175.5	60	מטמיע/ מדריך	9
		234	30	DEVOPS	10

**אחוז ההנחה המרבי האפשרי מהתעריף המירבי בטבלה דלעיל הינו: 10%**

5.5.2 המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור כל בעל תפקיד. היקף ההזמנה לשינויים יהיה ע"פ דרישות המשרד ובהתאם לאילוצי התקציב.

5.5.3 למען הסר ספק - תקלות מערכת יטופלו במסגרת שלב ההקמה, תקופת האחריות, או במסגרת הסכם התחזוקה.

## נספח א' חוברת הצעה

מכרז פומבי 2023-25

מוצר לניהול למידה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה

משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי 2023-25 פלטפורמה לניהול למידה בתחום הבריאות (LMS)**

1. אני החתום מטה בעל סמכות להגיש הצעה בשם המציע לאספקת השירותים לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. מצ"ב לטופס זה נוסח החוזה (נספח ב'), כשהוא חתום על ידי גורם שבחתימתו מוסמך לחייב את הגוף המציע.
4. העדר ניגוד עניינים (סמן ב-☒ את הרלוונטי):
  - הנני מצהיר בזאת כי אין לבעלי השליטה במציע ולעניין זה – ו/או לבן משפחתו ו/או לתאגידים הקשורים עמו (תאגידים קשורים - חברות בנות, חברות בעלות אחזקה במציע, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של המציע) כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירות למזמין בהתאם להצעה זו. ההני מתחייב כי במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
  - להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים קרובים):
    - (1) \_\_\_\_\_
    - (2) \_\_\_\_\_
    - (3) \_\_\_\_\_
    - (4) \_\_\_\_\_
    - ...
5. להלן פירוט הסעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

עמוד בהצעה	סעיף	נימוק

6. אני מצהיר בזאת שידוע לי כי כל המסמכים המצורפים להצעה זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות נשוא המכרז בין הצדדים, ויש לראותם כמשלימים אותו; על אף האמור, בכל מקרה של סתירה כלשהי בין המסמכים המצורפים להצעה זו, לאמור בהסכם ההתקשרות, יגבר האמור בתנאי החוזה.



8. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא; ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

<b>הוכחת עמידה בתנאי סף מנהליים</b>	
<b>תנאי הסף</b>	<b>האם צורף / לא צורף</b>
<p>אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.</p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> צורף</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>במידה והמזיע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) - העתק תעודת רישום מרשות התאגידים. במידה והמזיע הינו עמותה יש לצרף בנוסף אישור בדבר ניהול תקין. במידה והמזיע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המזיע הינו שותפות לא רשומה.</p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> צורף</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>נסח תאגיד עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למזיע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.</p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> צורף</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המזיע, מאומת כדון, בדבר העדר הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p> <p style="text-align: right;"><b>נוסח נספח א'1 הנו נוסח מחייב</b></p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> צורף</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>תצהיר של המוסמך להתחייב בשם המזיע, מאומת כדון, בו יצהיר המזיע כי במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד הוא בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.</p> <p style="text-align: right;"><b>נוסח נספח א'2 הנו נוסח מחייב</b></p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> צורף</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)</p> <p style="text-align: right;"><b>נוסח נספח א'3 הנו נוסח מחייב</b></p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> צורף</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<input type="checkbox"/> צורף  <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-  _____  _____	<p>התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</p> <p><b>נוסח נספח א'10 הנו נוסח מחייב</b></p>
<input type="checkbox"/> צורף  <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-  _____  _____	<p>המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.</p>
<input type="checkbox"/> צורף  <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-  _____  _____	<p>על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.</p> <p><b>נוסח נספח א'8 הנו נוסח מחייב</b></p>

<b>הוכחת עמידה בהתחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה</b>	
האם צורף / לא צורף	התחייבות / אישור
<input type="checkbox"/> צורף  <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-  _____  _____	<p><b>ניגוד עניינים ושמירה על סודיות</b> - על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה זו ואספקת השירותים מכח המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של נותני שירותים מטעמו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה. בהתאמה על המציע להגיש התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בחתימת המורשים להתחייב מטעמו</p> <p><b>נוסח נספח א'4 הנו נוסח מחייב</b></p>
<input type="checkbox"/> צורף  <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-  _____  _____	<p><b>עידוד נשים בעסקים</b> – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.</p>
<input type="checkbox"/> צורף  <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-  _____  _____	<p><b>זכות עיון</b> - פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון. מציע אשר לא יצרף רשימת הנושאים במועד הגשת הצעתו יהא מושקק מלטעון כל טענה בהקשר זה כנגד המזמין.</p> <p>יש לספק מענה בסעיף הייעודי בטופס הגשת הצעה</p>

<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-   	<p><b>הפקדת קוד מקור</b> – על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור של התוצרים נשוא המכרז אשר על ידי המזמין ונוצרו עבורו. הפקדה לא תכלול קוד מקור של מוצר צד ג' שבו קיים למשרד רישיון מול היצרן שאינו תלוי בספק. מתוך מטרה לאפשר למשרד להמשיך ולתפעל את הפתרון בעתיד, קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם שנוסחו יקבע על ידי הנאמן. הפקדת קוד מקור תבוצע לאחר התקנת הפתרון ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה.</p> <p><b>נוסח נספח א'9 הנו נוסח מחייב</b></p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-   	<p><b>התקשרות עם קבלני משנה</b> – כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל חבות של המשרד כלפי צדדי ג', לרבות אך לא רק חבות שעניינה יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה על נספחיו. המציע מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום אותו יהא עליו לשלם לידי צד ג' במידה וצד ג' ינקוט בהליכים משפטיים כנגד המזמין כתוצאה מהתקשרות המציע עם קבלן המשנה. . התקשרות עם קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז טעונה אישור המזמין מראש ובכתב.</p>
<input type="checkbox"/> צורף <input type="checkbox"/> לא צורף הואיל ו-   	<p><b>אי תיאום הצעות במכרז</b> -על המציע לספק תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז.</p> <p><b>נוסח נספח א'8 הנו נוסח מחייב</b></p>

9. **עמידה בתנאי סף מקצועיים:**

יש להצהיר על עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצרף מסמכים רלוונטיים. ליד כל שורה לסמן אם צורפו מסמכים, כאשר סדר המסמכים המצורפים יהא בהתאמה לסדר תנאי הסף :

<b>הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים</b>	
<b>האם צורפו / לא צורפו מסמכים</b>	<b>תנאי הסף</b>
<input type="checkbox"/> סעיף 11.2 מלא <input type="checkbox"/> הסעיף אינו מלא הואיל ו-   	<p>למציע ניסיון מינימלי של 5 פרויקטים שונים ב- 5 שנים האחרונות (2019-2023) ביישום ופיתוח המוצר המוצע</p> <p>יש למלא את סעיף 11.2</p>
<input type="checkbox"/> סעיף 11.2 מלא <input type="checkbox"/> הסעיף אינו מלא הואיל ו-	<p>למציע ישנם לקוחות בישראל שניתן לקבל מהם חוות דעת על הפרויקטים על מנת להתרשם מאיכותם וממידת שביעות הרצון שלהם מהם.</p> <p>יש למלא סעיף 11.2</p>

<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לקבל חוות דעת מלקוחות של החברה, גם אם לא נכללו ברשימה שהציג הספק.</p> <p>יש למלא את סעיף 11.2</p>
<p><input type="checkbox"/> צורפו מסמכים</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המוצר המוצע הינו מוצר אשר מבוצעים לו עדכונים שוטפים ולא ניתנה על ידי היצרן הודעה על כוונה להפסיק את התמיכה בו.</p> <p><b>יש לצרף הצהרה</b></p>
<p><input type="checkbox"/> צורפו מסמכים</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המוצר ו/או קבלן המשנה מטעמו, יהיה היצרן או מורשה מטעמו למכירת המוצר/ים המוצע/ים, למציע יש נציגות בארץ עבור תמיכה בשירות המוצע.</p> <p><b>יש לצרף הצהרה</b></p>
<p><input type="checkbox"/> צורפו מסמכים</p> <p><input type="checkbox"/> לא צורפו הואיל ו-</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המערכת מותאמת למובייל במכשירים הנפוצים עם מערכת הפעלה Android , IOS</p> <p><b>יש לצרף הצהרה</b></p>

10. מענה מפורט בדבר תנאי סף

10.1. על הספק לצרף להצעתו רשימת הפרויקטים שבוצעו ע"י בארגונים שונים בהתאם לפירוט הבא :

#	שם הפרוייקט\האתר	תיאור הפרויקט (כולל סביבת ההתקנה וממשקים)	סוג ארגון פרטי/ציבורי/ ממשלתי/ מערכת הבריאות	תאריך התחלה- תאריך סיום הטמעה	שעות עבודה שהושקעו	עלות
א.						
ב.						
ג.						
ד.						
ה.						

\* יש לציין בעמודה ניסיון בעבודה בהתאם לדרישות המכרז.

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

10.2. חוות דעת לקוחות מהמוצר

מייל	הלקוח			
	טלפון	שם איש הקשר	שם הלקוח	
				1
<u>מהות הפרויקט:</u>				
_____				
_____				

מייל	הלקוח			
	טלפון	שם איש הקשר	שם הלקוח	
				2
<u>מהות הפרויקט:</u>				
_____				
_____				

מייל	הלקוח			
	טלפון	שם איש הקשר	שם הלקוח	
				3
<u>מהות הפרויקט:</u>				
_____				
_____				

מייל	הלקוח			
	טלפון	שם איש הקשר	שם הלקוח	
				4
<u>מהות הפרויקט:</u>				

עמוד 70 מתוך 109  
מהדורה 1.0

--

מייל	הלקוח			
	טלפון	שם איש הקשר	שם הלקוח	
				5
<b>מהות הפרויקט:</b>				

**11. מענה איכות**

11.1 יש לפרט במענה המציע כיצד עונה הפתרון המוצע על הסעיף הרלוונטי, במידת הצורך זכאי המשרד לבקש הבהרות למענה המציע

על המציע למלא את הטבלה בפרק 2.2 פירוט הדרישות. המציע מבקש למלא התייחסות עבור כל דרישה, יש לפרט את המענה ולמלא את אופן מימוש הפתרון כמפורט להלן:

**P** - קיים במוצר הבסיס

**C** - אפשרי באמצעות קסטומיזציה והתאמות (ללא פיתוח)

**A** - קיים ובשימוש בפתרון, באמצעות פיתוח למוצר הבסיס  
סימון כזה יוכל לקבל עד 50%.

**D** - אפשרי באמצעות פיתוח ייעודי מחוץ למוצר הבסיס סימון כזה יאפשר עד 20% מהמשקל המקסימלי עבור הסעיף.

**N** - לא נתמך.

בטור ההסבר לאופן המימוש יש לצרף הבהרות להסברים לנושא, אין לכתוב על יכולת קיימת ללא פירוט של אופן המימוש.

11.2 מענה עבור איכות הספק והצוות:

מסי שנות נסיון עם המוצר המוצע: \_\_\_\_\_ משנת \_\_\_\_\_

מענה האיכות עבור הספק והצוות יסתמך על המידע שהוזן בסעיף 10 – תנאי סף מקצועיים

**12. מענה עלות**

- 12.1** על המציע לפרט עלויות בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ה' למכרז זה ובו בלבד. אין למלא עלויות כלשהן בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים.
- 12.2 המחירים שיופיעו בהצעה יהיו נקובים בש"ח ויחייבו את הזוכה כמפורט בסעיף שכותרתו "המחירים" דלעיל.
- 12.3 המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- 12.4 המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שידוע במועד חתימת ההסכם בהתאם להוראות התכ"מ 7.3.2 לנושא הצמודות.
- 12.5 עלות הקמה**
- 12.6 עלות הקמה חד פעמית
- 12.7 בסעיף זה יש להציג את עלות ההקמה החד פעמית עבור תשתיות הפתרון.
- 12.8 אם עלויות הרישוי הן חד פעמיות, יש להוסיף אותן בסעיף המתאים בהקמה. אם עלויות הרישוי הן שנתיות, יש להוסיף בסעיף 12.3 (לא ניתן להוסיף עלויות רישוי קבועות ושנתיות).

#	קטגוריה	עלות (כולל מע"מ)	מכפיל לציון עלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
1.	עלות הקמת סביבות המתארחות באתר משרד הבריאות		1	
2.	עלות הקמה סביבות המתארחות בענן המשרד (Google/AWS)		1	
3.	עלות הסבת נתונים		1	
4.	עלות רישוי חד פעמית		1	

עלות פיתוח המודלים – אם הספק סימן בחלק מהמודולים שנדרש פיתוח – סומן ב A או ב D , יש לפרט בחלק זה את העלויות.

(במידה וקיים במסגרת הפיתוח, ללא צורך בפיתוח יש לצייין מחיר 0 ₪)

#	קטגוריה	עלות (כולל מע"מ)	מכפיל לציון עלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
1.	ניהול משתמשים		1	
2.	ניהול מבנה ארגוני		1	

#	קטגוריה	עלות (כולל מע"מ)	מכפיל לציין עלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
3.	ניהול פורטל למידה		1	
4.	ניהול סביבות למידה		1	
5.	ניהול מאגר תכנים		1	
6.	ניהול מאגר שאלות ומבחנים		1	
7.	ניהול סקרים ומשובים		1	
8.	ניהול תכנית עבודה וקטלוג קורסים		1	
9.	ניהול כשירויות ורענון		1	
10.	ניהול הסמכות		1	
11.	ניהול התראות ותזכורות		1	
12.	ניהול דוחות		1	

### 12.2 עלויות שנתיות קבועות

יש למלא אחת מהחלופות המופיעות בטבלאות 12.3.1 ו 12.3.2

#### 12.3.1 חלופה א' - תחזוקה שנתית

קטגוריה	עלות	מכפיל ציון לעלות	סה"כ עלות (כולל מע"מ)
עלות תחזוקה שנתית		6	עלות האחזקה והתחזוקה של כלל הפתרון, לרבות מודולים שונים של הפתרון, תעמוד על מקסימום 15% מעלות הכוללת של הפרויקט. עלות תחזוקה תשולם בשנה השנייה שלאחר ההקמה.

#### 12.3.2 חלופה ב - רישוי שנתי

עמוד 73 מתוך 109  
מהדורה 1.0

עלות רישוי שנתי		7		עלות הרישוי השנתי כוללת גם אחריות ותחזוקה.
-----------------	--	---	--	--

### 12.3 עלות שינויים ושיפורים

12.3.1 במהלך הפרויקט יתכן ויידרש תמחור לפי שעה ואו בעלי תפקידים נוספים אחרים ע"פ הצורך. המציע יפרט עלות כל אחד מבעלי התפקידים מטה:

#	בעל תפקיד	מכפיל לציין עלות	עלות מרבית בש"ח כולל מע"מ	עלות בש"ח כולל מע"מ לאחר הנחה	הערות
1	יועץ בכיר / מומחה	30	351		
2	מנהל פרויקט	300	327.6		
3	מנתח / מאפיין מערכת	300	327.6		
4	מפתח בכיר	150	327		
5	מפתח	600	292.5		
6	מיישם	300	175.5		
7	בודק	60	234		
8	איש סיסטם בכיר	30	368.55		
9	מטמיע/ מדריך	60	175.5		
10	DEVOPS	30	234		

אחוז ההנחה המרבי האפשרי מהתעריף בטבלה דלעיל הינו 10%

המשרד אינו מתחייב למספר שעות עבור כל בעל תפקיד. היקף ההזמנה לשינויים יהיה ע"פ דרישות המשרד ובהתאם לאילוצי התקציב.

### 12 תקציר הצעה

בפרק זה, יש לצרף תקציר להצעת המציע לפרקים 1-4. התקציר לא יעלה על 15 עמודים והוא יכיל את אותם התכנים שמופיעים בהצעה. במקרה שיופיעו בו תכנים שונים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את הגרסה לפיה תיבחן ההצעה.

## נספח א'1 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח א'3 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

### 1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה

שם מלא של החותם

תאריך

## נספח א'4 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<p>ומשרד הבריאות (להלן: "המשרד") פרסם המכרז נשוא התחייבות זו עבור משרד הבריאות ויחידות הסמך (להלן: "השירותים");</p> <p>והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין ליטול חלק במכרז זה;</p> <p>והח"מ משמש כ_____ אצל המציע ומוסמך להתחייב מטעמו;</p> <p>והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p> <p>והוסבר לי כי במהלך עיסוק המציע במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");</p> <p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p><b>הואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p> <p><b>והואיל</b></p>
--	--

### **אי לזאת, הרני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם וב-18 החודשים שאחריה בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.

10. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל, או שהיה מצוי בחזקת המציע קודם לגילוי ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר ייוצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין.
- יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

**ולראיה באתי על החתום**

היום:

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

## נספח א' 5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדי המציע

(ייתנם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובד המציע על ידי המזמין)

### טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה), ת.ז. \_\_\_\_\_, המועסק אצל \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (להלן: "המעסיק"), מתחייב בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי אצל המעסיק הנותן שירותים למשרד הבריאות על יחידותיו כאמור במכרז נשוא התחייבות זו, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בקשר עם ביצוע השירותים מטעם המעסיק כאמור.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. הנני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכוח חוק העונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבותי.
6. חובת הסודיות נשוא התחייבותי זו לא תכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר ייווצר על ידי המציע במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את המציע ו/או את הח"מ כי רואה הוא כמידע סודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – יעשה כל מאמץ להגן עליו.

\_\_\_\_\_

תאריך
שם מלא של החותם
חתימה

## נספח א'6 מענה מפורט לסעיפי המכרז השונים

בפרק זה, יש לצרף את ההצעה המפורטת של המציע, כאשר מבנה ההצעה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בחוברת הצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בחוברת ההצעה יכיל תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכן הלאה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשובות תינתנה בהתאמה גם לתת-חלוקה של כל סעיף, לכל רמת פירוט שהיא. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

### יוזכר -

- א. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף "סיווג רכיבי המפרט (I)" לעיל.
- ב. ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים בפתרון המוצע ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב).
- ג. ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתייעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.
- ד. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.
- ה. יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן/לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.
- ו. ברכיב "פתוח", רשאי המציע להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני.
- ז. לתשומת לב המציע, טופס הצעת המחיר מצורף בנספח ד'. על המציע לפרט עלויות בנספח זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים, ובתוך כך, אין למלא עלויות בנספח זה.

**נספח א'7 נוסח ערבות מכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 117,000 ₪ (מאה ושבעה עשר אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז פומבי 2023-25 פלטפורמה לניהול למידה בתחום הבריאות (LMS)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30/6/2024

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

שם מלא

תאריך

חתימת וחותמת מורשה החתימה

## נספח א' 8' תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_  
התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. סמן V במקום המתאים:
  - אין בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני משנה.
  - בכוונתי להשתמש במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה ככל וצוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. סמן V במקום המתאים:
  - למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
  - למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה מצוי כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, שפריטיה כדלקמן:

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

עמוד 83 מתוך 109  
מהדורה 1.0

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

## נספח א'9 התחייבות להפקדת קוד מקור

בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרני מתחייב הח"מ כלפיכם כדלקמן:

במידה והצעת המציע למכרז שבכותרת, נשוא התחייבות זו תהא ההצעה הזוכה, במסגרתה יפותחו פיתוחים ייעודיים עבור המזמין (להלן: "התוצר"), הנני מתחייב להפקיד:

קוד מקור (Source Code) של התוצר;

כל השינויים, העדכונים, ו/או התיקונים של התוצר כל שינוי ו/או עדכון שהוא במידע ו/או ביחס לתוצר ו/או אופן ייצורו ובדיקתו, לרבות ביחס לכל שדרוג ו/או גרסה משופרת שלו;

כל התייעוד הטכני הרלבנטי והנחוץ לתחזוקת התוצר.

קבצי קוד המקור יופקדו בידי נאמן, שזהותו תקבע על ידי המזמין, ויועברו לידי המזמין במקרים כמפורט בהסכם אשר יחתם בין הצדדים לבין הנאמן; כל זאת, במטרה לאפשר למשרד או למי מטעמו, קיום שירותי תמיכה, תחזוקה, תיקון ו/או התאמה של התוצר.

הפקדת קוד מקור תבוצע לא יאוחר מ-45 יום מיום התקנת המערכת ולאחר התקנה של כל גרסה חדשה, אלא אם יקבע אחרת במסגרת הסכם הנאמנות שיחתם בין הצדדים כאמור.

### ולראיה באתי על החתום

שנת	בחודש	יום
ת"ז		שם פרטי ומשפחה
חתימה		

**נספח א'10 התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להתחייב מטעמו.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז נשוא התחייבות זו ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן התחייבותי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל**

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של המציע

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ שם מלא של עוה"ד + מ.ר.

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב' הסכם התקשרות

### הסכם התקשרות במסגרת מכרז 2023-25 פלטפורמה לניהול למידה בתחום הבריאות (LMS)

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

#### ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המזמין" או "משרד הבריאות" או "המשרד")

מצד אחד

#### ל ב י נ

הזוכה \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_

אשר כתובתו \_\_\_\_\_

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם

(להלן: "הספק")

מצד שני

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <p>והמשרד פרסם המכרז שבכותרת ובהסתמך על האמור בהצעת הספק למכרז, אושר הספק כזוכה על ידי ועדת המכרזים לענ"א של המשרד;</p> <p>[הצעת הספק מצ"ב ומסומן כנספח ב'3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו].</p> | <p><b>הואיל:</b></p>  |
| <p>והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המשרד לביצוע הסכם זה במלואו;</p>                   | <p><b>והואיל:</b></p> |
| <p>והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המשרד, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קנייניות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;</p>                           | <p><b>והואיל:</b></p> |
| <p>והספק הצהיר והתחייב בפני המשרד, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;</p>   | <p><b>והואיל:</b></p> |
| <p>והמשרד מעוניין לקבל את השירותים והספק מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז והסכם זה.</p>   | <p><b>והואיל:</b></p> |

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

## 1. הגדרות

1.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 1.1.1. **המכרז** – המכרז נשוא הסכם זה, כפי שמופיע בכותרת שבכותרת ההסכם.
- 1.1.2. **האגף** – האגף לטכנולוגיות דיגיטליות ודאטה במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

## 2. כללי

- 2.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2. **הנספחים לחוזה זה הם:**
- 2.2.1. נספח ב'1 - ערבות בנקאית/חברת ביטוח
- 2.2.2. נספח ב'2 - ביטוחים
- 2.2.3. נספח ב'3 - הצעת הספק למכרז

## 3. סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין ההסכם ו/או יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם ונספחיו על פני הצעת הספק.

## 4. מהות השירותים והתחייבויות הספק

הספק מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בפרט בכלל הדרישות והיכולות המופיעות בפרקי היישום והמימוש במכרז, ביעילות ובמקצועיות, תוך הקפדה על לוחות הזמנים ובהתאם לסדר תיעודף המשימות כפי שייקבע על ידי המשרד.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת הסכם זה הינו לתקופה של שבע שנים, אשר תחילתה במועד בו נתקבלה החלטת ועדת המכרזים בדבר זכיית הספק, בכפוף להעברת הספק כל הדרוש למימוש ההתקשרות, ותסתיים ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

### 5.2. זכות ברירה –

בהתאם להוראת תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים לענ"א, למשרד תהא שמורה זכות ברירה הן בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והן בנוגע להיקפה, כדלקמן:

5.2.1. המשרד יהא רשאי להאריך תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת, וזאת במתן הודעה בכתב לספק, לפני תום תקופת ההתקשרות. תקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק לא תעלה על 11 שנים.

5.2.2. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב תכולת השירותים, בהתאם לתכולה המפורטת בנספח ג' למכרז, וזאת בהיקף כספי של עד פי 2 מהיקף ההתקשרות המקורי. עלויות עבור שירותים נוספים שיידרשו יסוכמו בין הצדדים, בהתאם לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב.

5.3. על אף האמור לעיל, למזמין שמורה הזכות להפסיק ההתקשרות ו/או לצמצם היקפה בכל עת, עוד בטרם סיומה של תקופת ההתקשרות וכן במסגרת תקופת זכות הברירה, מבלי שתחול עליו חובת נימוק כלשהי, כדלקמן:

5.3.1. הפסקת ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש.

- 5.3.2. צמצום היקף ההתקשרות - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 30 יום מראש.
- 5.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, לאחר התראה מוקדמת בכתב בת 7 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 5.4.1. לאחר שלב האפיון וככל שימצא הספק כי התשתית אינה תואמת את ציפיותיו וצרכיו;
- 5.4.2. במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 14 יום מקבלת התראה בכתב על כך;
- 5.4.3. במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.5. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כנ"ל ו/או צמצום היקפה, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום ו/או פיצוי כלשהן בקשר עם פעולות המשרד כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור המשרד מראש ובכתב, ושאינן ניתנות לביטול. פעולות אשר טומנות בחובן עלויות נוספות כלשהן, בהן נקט הספק לאחר מועד מועד משלוח הודעת הביטול, ללא קבלת הוראה מפורשת מאת המשרד, לא ישולמו.
- 5.6. במידה ויחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת. כמו כן, מתחייב הספק במידה והמשרד ידרוש כן, להעביר כל החומרים עליהם עבד הספק וטרם סיים את עבודתו בהם למזמין ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד ולהעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
- 5.7. הספק ביחד עם המשרד יתכננו תוכנית היפרדות מסודרת, שתכלול את השלבים והזמנים לביצוע עד לסיום.
- 5.8. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.
- 5.9. למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף זה, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 6. נציגים

- 6.1. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מנהל הפרויקט באגף טכנולוגיות דיגיטליות ודאטה, כאשר הודעה בדבר זהותו ופרטי ההתקשרות עמו תועבר לידי הספק במועד מימוש ההתקשרות (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד הנוגעות ליישום דרישות המכרז.
- 6.3. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות הנכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש דרישות נוספות אלה בתשלום נוסף, לפי נוהל שינויים ותוספות שיוגדר בין הצדדים.
- 6.4. נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הינו \_\_\_\_\_ (שם מלא),  
\_\_\_\_\_ (כתובת דוא"ל).
- 6.5. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המשרד, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 14 ימי עבודה, אשר יהא מקובל על המשרד ויאושר בכתב.
- על אף האמור לעיל, אי זמינות הנציג הניהולי כבר בתחילת ההתקשרות ו/או עזיבתו במהלך החודש הראשון לה, ייחשבו כהפרת ההסכם.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המשרד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, תוך ציון סיבת ההחלפה. יובהר כי אי-ציון סיבת ההחלפה על ידי המשרד לא תהווה בכל סיבה תנאי להחלפת איש הצוות או יגרום לעיכוב כלשהו בביצוע ההחלפה, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי

עבודה.

6.7. הספק ידווח על השירות שניתן באופן חודשי ובהתאם למתכונת השירות (דיווח שעות, תפוקות וכיו"ב).

## 7. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו. למשרד תהא שמורה הזכות שלא לבקש מן הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 8. אחריות

- 8.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.
- 8.2. במהלך תקופת האחריות ו/או במהלך תקופת מתן שירותי התחזוקה בתשלום, כל תקלה ו/או קלקול בפתרון או במי במרכיביו, הם באחריותו הבלעדית של הזוכה. אחריות הספק תחול במלואה על כלל רכיבי הפתרון, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.
- 8.3. התקלות הנובעות במישרין מהכשלים הבאים יתוקנו בתמורה נוספת עפ"י נוהל שינויים: (1) שימוש או הפעלה לא נכונים של הפתרון ו/או התוצרים או של כל חלק מהם ובלבד שלא נעשו על ידי הספק או מי מטעמו או בהנחייתו / הדרכתו שלו או של מי מטעמו (2) ביצוע עבודה או שינויים בפתרון ו/או בתוצרים או בכל חלק מהם, על ידי גורם כלשהו לבד מעובדי הספק או קבלני משנה שלו (ככל שישנם). (3) מעשה זדון, ונדליזם, תאונה, כוח עליון או פגעי טבע למיניהם, הזנחה, נזק בשל אש או מים, הפרעות חשמליות או סיבות אחרות שמעבר לשליטתו של הספק, ובלבד שלא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (4) תחזוקה או כיול לקויים או בלתי נאותים, במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו. (6) תנאי אתר שאינם הולמים או אי עמידה בדרישה לקיום סביבת עבודה נאותה (ביחס לפיתרון שאינו בענף), במידה ולא נעשו ע"י הספק או מי מטעמו (7) הובלה שלא על ידי הספק (ביחס לפיתרון שאינו בענף) (8) הפסקות ו/או הפרעות ו/או שיבושים ו/או ניתוקים ו/או תקלות שיגרמו בשל מערכות המשרד ו/או רשת הטלפונים הציבורית ו/או בשל כל רשת תקשורת אחרת לרבות האינטרנט ו/או כל מרכיב תקשורת אחר שאינו חלק מתחום פעילותו ואחריותו של הספק (9) תקלות בחומרה שאיננה נמכרת ע"י היצרן (End of Life) ו/או תקלות תוכנה שאינן נתמכות ע"י היצרן (End of Support). יש להדגיש כי למרות שהטיפול בתקלות מסוג זה ידרוש תשלום נוסף, על הספק יוטל לעשות את מירב המאמצים לטיפול בתקלה בהתאם לרמת השירות הנדרשת, והדיון על היותה של התקלה תקלה הדורשת תשלום נוסף יבוצע בדיעבד לאחר פתרון התקלה, וזאת על מנת להפריד את הסוגיה המסחרית מן הצורך לטיפול מיידי בתקלה.
- 8.4. במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק לוודא את חידושם ולהודיע על כך באופן מיידי למזמין.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 8.5. אמנת השירות

אמנת השירות היא כלי בידי המשרד להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק לקיום התחייבויות הספק על-פי החוזה.

הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שמפורטים להלן באמנת השירות לקריאות שירות ו/או תפעול.

חלון הקריאה לקבלת שירות, זמן התגובה לטיפול בתקלות, אופן הטיפול במוצרים ובציוד ומהות הכיסוי, ייעשו על פי המפורט להלן וכן על-פי כל התנאים המפורטים במפרט תכולת השירותים ובחוזה ההתקשרות.

על הספק לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות:

#	רמת חומרת תקלה	מחויבות מציע זוכה	פיצוי בגין הפרה
1	<b>קריטית</b> היינו, תקלה משביתה לאור השבתת מערכת או פגיעה בתפעול השוטף, או פגיעה רוחבית ביכולות הפתרונות	התחלת הטיפול תוך שעתיים מרגע קבלת הקריאה, וטיפול רצוף עד לתיקון התקלה. כולל הגעה לאתר הלקוח, במידת הצורך, לכל המאוחר עד יום עבודה לאחר קבלת הקריאה.	החברה תיידע את המשרד ואת האתר הרלוונטי על קבלת התקלה ותהיה בקשר טלפוני רציף עם המשרד ו/או האתר לפי העניין עד לפתרון התקלה. באם החברה לא יידעה את המשרד ואת האתר על קבלת התקלה בתוך שעה ממועד הדיווח, יוטל קנס של 50 ₪ לכל שעה ועד הודעה למשרד על תחילת טיפול בתקלה באם החברה לא יידעה את המשרד על המשך הטיפול מידי 4 שעות, יוטל קנס של 150 ₪ עבור כל עיכוב (כל 4 שעות)
2	<b>גבוהה</b> היינו פגיעה משמעותית בתפקוד התשתית ו/או הפתרון	התחלת הטיפול תוך 6 שעות עבודה מרגע קבלת הקריאה. במידה שהטיפול בתקלה עלול להימשך יותר מ- 5 ימי עבודה, על המציע הזוכה לדווח על כך למשרד תוך 1 יום עבודה, כולל צפי לפתרון התקלה, ויקבל על כך אישור בכתב.	היעדר עדכון – יגרור קנס של 300 ₪ לכל יום עבודה.
3	<b>בינונית</b> היינו פגיעה נקודתית בתפקוד התשתית ו/או הפתרון	טיפול באמצעות התחברות מרחוק ובמידת הצורך הגעה לאתר המשרד בתוך שני ימי עבודה מקבלת הודעה מתאימה.	החברה תשקיע מאמצים סבירים להשלמת תיקון התקלה. אם החברה לא תסיים טיפול ולא תעדכן את המשרד מידי חודש, יוטל קנס של 200 ₪ בגין כל יום ללא עדכון.
4	<b>נמוכה</b> היינו גרימת אי נוחות למשתמש אך מאפשרת עבודה	תיקון התקלה יושלם בהקדם האפשרי	

לגבי תקלה רגילה, המשרד יהיה רשאי לשגר הודעה בנייד / בדוא"ל לאחר שעות העבודה המקובלות והיא תיחשב כאילו נמסרה לספק בבוקרו של יום העבודה הבא לפני השעה 10:00.

לגבי כל סוגי התקלות, הקריאה תיענה במענה אנוש תוך 5 דקות מרגע הקריאה במוקד השירות.

לגבי כל סוגי התקלות, הספק יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצון המשרד. הטכנאי יגיע מצויד בציוד חלופי להחלפת רכיבי המערכת והציוד התקול, לפי העניין.

במקרה של תקלה שתיקונה לא יסתיים ביום הטיפול, יסופק, זמנית, שירות או פתרון חלופי ללא עלות נוספת.

#### 8.6. הפרת אמנת השירות

במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה לעיל, יישא הספק בפיצויים מלאים בגין הנוזקים שנגרמו למזמין.

מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד, יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד ו/או בכל דרך אחרת.

ויובהר, אין בפיצויים כדי למנוע מהמשרד הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הספק לרבות חילוט ערבות הביצוע.

### 9. בעלות וזכויות יוצרים

9.1. מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המערכת כ"מוצר מדף", הינה של הספק, ולמזמין תוקנה זכות שימוש, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת אלו המפורטים במסגרת הסכם זה במפורש. במידה והפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הספק לדאוג להסדרת זכויות אלה עבור משרד הבריאות בלי צורך להחתים את משרד הבריאות על הסכם או הסכם מעבר להסכם שבינו לבין המציע וללא צורך בחיוב בעלות נוספת.

9.2. מוסכם בזאת כי כלל התוצרים, הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין הספק לשם ביצוע חיוביו על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים בלעדית למשרד הבריאות והוא יהא רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.3. מוסכם על הצדדים כי ככל ולצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה נדרש פיתוח, התאמה ו/או הסבה של תשתית לצרכי המשרד, תהיה היא בבעלותו של המשרד. במקרה זה הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על התשתית המוצעת למשרד הבריאות, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות לסביבת פיתוח ובדיקות.

פיתוחים שיבוצעו בתשתית עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.

9.4. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לספק, כל התוצרים ו/או כל תוצר עבודה אחר שיכין הספק במסגרת הסכם זה הם רכוש משרד הבריאות והספק חייב להעבירם לרשות המשרד בתום תקופת ההתקשרות ו/או על פי דרישת האגף, לפי המוקדם מבין השניים, מבלי שיהיה זכאי לכל תשלום נוסף. רק תוצרים אשר לא הוכנו לצורך הפרויקט, ומהווים חלק בלתי נפרד ממוצר מדף או מקניין רוחני קודם של הספק, לא יהוו קניין המשרד.

9.5. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת תוצר ולהמשיך ולבצע בו פיתוחים, התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים. במקרה זה, האחריות המלאה על תחזוקת התוצרים תחול על המשרד.

9.6. על המציע לספק התחייבות חתומה להפקדה של קוד מקור המתייחס לפיתוחים ייעודיים שפותחו בהזמנת המשרד.

9.7. המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי הסכם זה.

9.8. המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי התשתית מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד

עמוד 92 מתוך 109  
מהדורה 1.0

מסחרי ו/או רישיון קוד פתוח. חובת השיפוי תיכנס לתוקפה עם מתן פס"ד חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהמשרד יודיע לספק באופן מיידי על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, יישלב את הספק בניהול ההגנה ו/או מו"מ לפשרה, יסייע לספק ככל שנדרש על ידו באופן סביר ולא יתפשר בכל תביעה ו/או דרישה כאמור ללא קבלת הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

9.9. בהתאם [להנחיות רשות התקשוב בנושא שימוש בקוד פתוח](#) המציע מתחייב לעדכן מראש את משרד הבריאות אודות התנאים המדויקים של רישיון קוד פתוח (כגון מסירת יצירות נגזרות לציבור וכיוצא בכך). בהתאם לתנאים שיפורסמו המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות אלו במידה וימצא לנכון.

9.10. חובת השיפוי תהא כפופה לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של היצרן, ולא תחול על תביעה שעילתה אחד (או יותר) מהמצבים הבאים: (1) עמידתו של הספק בתכנוני, במפרטי או בהוראות המשרד (2) שימוש של הספק במידע טכני או בטכנולוגיה שסופקו על ידי המשרד (3) שינוי המערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, או על ידי צד שלישי אחר שאינו הספק (4) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו באופן האסור על פי המפרט הטכני או על פי דפי היישום או על פי התיעוד או בניגוד לתנאי רישיון השימוש של הפתרון (5) שימוש במערכת על ידי המשרד ו/או מי מטעמו עם מוצרים שאינם מסופקים על ידי הספק; הסייגים שלעיל יחולו כאשר המצבים המתוארים גרמו להפרה ואלמלא שימוש כזה לא היה במערכת או במוצר או בציוד כשלעצמם, כדי להפר זכויות צד ג'. וכאשר הספק התריע מראש על כך ששימוש באופן זה יגרום להפרה והמשרד הנחה אותו להמשיך לפעול באופן זה, או לחלופין - שלא היה באפשרות הספק לדעת ולהתריע.

10. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד

10.1. הספק מודע לכך כי במשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחריו, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשותף פעולה עימם למען אספקת השירותים נשוא הסכם זה ועמידת הצדדים ביעדיהם.

10.2. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.

10.3. הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו. התשלום על שירות זה יהיה ע"ב שעת, אולם יבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד לכך שהתהליך בוצע בהתאם לדרישות המשרד שפורטו בכתב טרם תחילת ההכשרה והחפיפה.

10.4. הספק יעשה כמיטב יכולתו לסייע באיתור ואבחון תקלה בתשתית גם במצב בו לא ידוע באופן וודאי מה מקור התקלה והאם מקורה ברכיב אשר באחריות הספק.

11. ערבות

11.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק באופן מקצועי ואיכותי במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית בסך של 5% מערך התמורה בעבור עלות המערכת אשר אושר לביצוע על ידי המזמין.

11.2. מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת השירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי-מימוש ההתקשרות, על השלכותיה.

11.3. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק למשרד ועד 60 ימים לאחר סיומה

11.4. הערבות ביצוע הבנקאית תהיה צמודה לממד המחירים לצרכן כפי ידוע במועד חתימת ההסכם ובהתאם להוראת תכ"מ 7.3.2.

11.5. במידה והמשרד יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה לממד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.

11.6. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין ו/או התנה תחילת או המשך אספקת השירות בהצבת דרישות כספיות ו/או אחרות וכן במקרה בו המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם

או על פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש ומתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות.

11.7. במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו כאמור, יהא חילוט ערבות (לעניין זה מכרז ו/או ביצוע) אשר הופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות המכרז, בגדר פיצוי מוסכם כהגדרתו בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) תשל"א-1970.

11.8. למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

## 12. התמורה

12.1. תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות המשרד כפי שמופיעות במכרז ובהתאם להנחיות נציג המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.

12.2. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

12.3. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית. הספק מתחייב להגיש חשבוניות לכל שלב ורק לאחר אישור ממנהל התוכנית שהרכיב שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.

12.4. יובהר כי הסכם זה אינו מחייב את המשרד לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי הזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיונפקו על ידי המשרד מעת לעת, בכפוף לביצוע בפועל.

12.5. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים ובכלל זה תיאום ואיתור נדגמים, עלויות ציוד והדפסה וכל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממתן השירותים לרבות רווח הספק.

12.6. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה תחול בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

## 13. אופן ביצוע התשלום

13.1. הגשת החשבוניות תהיה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. בצרוף כל המסמכים הרלוונטיים.

13.2. חובה לציין על גבי כל חשבונית מס' הזמנה, מס' מכרז ונושא ההתקשרות אליו שייכת החשבונית.

13.3. על הספק לוודא כי התעריפים בחשבונית תואמים את הצעת המחיר שהגיש בהתקשרות נשוא חשבונית זו.

13.4. בגין שרות הניתן בשעות יש להגיש חשבונית נפרדת עבור כל חודש בצרוף דו"ח שעות מפורט לכל נותן שירותים, הכולל אתר, שעת כניסה, שעת יציאה, סה"כ כמות שעות יומית, נושא העבודה/הפעילות שבוצעה וסה"כ כמות שעות חודשית.

13.5. הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב ממנהל הפרויקט מטעם המשרד לסיום ואישור אבן הדרך או לחילופין אישור לביצוע השינוי/שעות העבודה.

13.6. חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.

13.7. תנאי התשלום יהיו על פי המקובל במשרדי הממשלה, ע"ב הזמנות מאושרות, בהתאם להוראות תכ"מ הרלוונטיות.

## 14. יחסי עבודה בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי :

14.1. היחסים בין המשרד לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.

14.2. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

14.3. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למזמין או למי מטעמו, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.

14.4. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.

14.5. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי קיימים יחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לקבלת פס"ד סופי שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהמשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמו ובמידה ויתפשר יעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.

14.6. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את הקבוע בדיני העבודה החלים במדינה ישראל.

14.7. הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כל עוד הסכם זה בתוקף.

14.8. כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחו.

## 15. שמירת סודיות

15.1. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

15.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.

15.3. כתנאי לתחילת אספקת השירותים על ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו, נדרשת חתימתם על ההתחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם בנוסח נספח א'5 למכרז לפיה כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מההתחייבות הספק לשמירה על סודיות בנוסח נספח א'4 למכרז.

15.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במשרד או בגורמים אשר מקבלים ממנו שירותים, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

15.5. מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר יוצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המשרד. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות יידע את הספק כי רואה הוא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.

15.6. הספק מתחייב להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמשרד או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המשרד. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

15.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שהוצאת מידע מתחומי המשרד או שימוש במידע אשר הגיע לידי במסגרת אספקת השירותים שלא לצורך ישיר באספקת השירותים, אסור בתכלית. למען הסר ספק יובהר כי חובת הסודיות חלה מפורשות על רשימות תפוצת

מענים, על כל רכיביון ושימוש בהן שלא לצורך אספקת השירות נשוא הסכם זה ו/או העברתן לידי צד ג' תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 16. מניעת ניגוד עניינים

- 16.1. אם לדעת המשרד הספק ו/או כל צד אחר שבו ו/או עימו הקשור עמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו עלול הוא להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאי המשרד להורות על הקפאת ו/או הפסקת עבודתו של הספק או מי מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 16.2. בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה, על הספק לפנות בהקדם לנציג המשרד ולפעול בהתאם להחלטתו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 17. פרסום

מוסכם בזאת כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע העבודה ו/או אספקת השירות יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

## 18. אחריות בנוזיקין

- 18.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 18.2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד /המשרד בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום אשר אינו עולה על התמורה ששולמה לספק עד למועד קרות אירוע הנזק.
- 18.3. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:
- 18.3.1. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;
  - 18.3.2. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק
  - 18.3.3. ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
  - 18.3.4. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
  - 18.3.5. הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
  - 18.3.6. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;
  - 18.3.7. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 18.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט והוצ' משפט. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו ומבלי שהספק יהיה רשאי להודות בשם המשרד; יודגש כי כל פשרה תהיה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.5. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכשו של הספק או מי מטעמו, או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לגופו או רכשו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות רבתי או זדון של המשרד.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 19. אבטחת מידע

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיפי המכרז ו/או נספחי אבטחת המידע, הספק מתחייב כדלקמן:

- 19.1. להיות אחראי כלפי המשרד על המידע שהועבר לרשות הספק ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים מערכות מידע ומרשם של מוסדות הבריאות בפרט והמשרד בכלל.
- 19.2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג למשרד על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 19.3. למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב כנספח.
- 19.4. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

## 20. ביטוח

- 20.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ב'2 המצ"ב להסכם זה.

## 21. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקיזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט, זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

## 22. איסור המחאת זכויות וחובות

- 22.1. הספק לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי המשרד.
- 22.2. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בכל מקרה בו בוצעה המחאת זכויות ו/או חובות שלא באישור המשרד כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור הספק מאחריות כלפי המשרד על פי הסכם זה.
- 22.3. המשרד מורשה להמחות את זכויותיו במערכת כפי שקיבל במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליו – וכל זאת על פי החלטתו ובהודעה מראש.

## 23. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- 23.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות משרד הבריאות למתן השירותים, יהא המשרד רשאי למסור לו התראה בכתב בת 15 ימי עבודה הכוללת דרישה לתיקון הליקויים ולחזור בו מהפרת ההסכם. באם לא יעשה כן הספק בתוך המועד שנקב בהודעה, ובלבד שהמועד שנקב הינו סביר בנסיבות העניין, יהא המשרד רשאי לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל ולחלט ערבות הספק.
- 23.3. אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהמשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי מקום בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם.
- 23.4. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם שבין הצדדים, יהא עליו להשיב למשרד את כל התשלומים ששולמו לו ממועד ההפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם להוראות המכרז.
- 23.5. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

## 24. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 24.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, מתחייב הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.
- 24.2. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

## 25. בירור מחלוקות

- 25.1. בירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי הסכם זה, תהיה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים לעני"א אצל המשרד. יודגש כי אין בסמכות גורם אחר מטעם המשרד להתחייב לשינוי בתכולת השירותים, שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וכל התחייבות כאמור תהא חסרת תוקף.
- 25.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לחייב הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה או להפסקת תשלומי המשרד לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.
- 25.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

## 26. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לעני"א אצל המשרד. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 27. משלוח הודעות

- 27.1. כל ההודעות לפי הסכם זה יישלחו באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדוא"ל תיחשב שהגיעה ליעדה עד השעה 17:00 ביום העסקים העוקב את יום המשלוח.
- 27.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.
- 27.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- המשרד** – אגף טכנולוגיות דיגטליות ודאטה, משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק** – כמפורט בכתורת ההסכם.
- 27.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

## 28. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 29. שונות

- 29.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 29.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

29.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

---

הספק

---

משרד הבריאות

#### אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע וכי לא בוצע כל שינוי בנוסח ההסכם, כפי שפורסם על ידי משרד הבריאות, למעט במקומות המסומנים להשלמה על ידי המציע.

---

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד+מ.ר.

תאריך

## נספח ב'1 נוסח ערבות ביצוע

### **דוגמת טופס ערבות דיגיטאלית**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב-  
 על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית. **HH:MM:SS**

#### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

#### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערבי"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

מכרז פומבי 2022-80 מוצר לניהול ממוחשב של מערך מינהל תכנון בינוי ופיתוח מוסדות רפואה - בתחום הפרויקטים בבינוי

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

## נספח ב'2 - ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות, כשהם כוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תשי"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 6) בעלי תפקיד מטעם הספק, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 7) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- 8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

#### **COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

#### **ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר או אחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

\_\_\_\_\_ (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1) ביטוח אחריותו החוקית של הספק בגין אספקת מוצר לניהול ממוחשב של מערך מינהל תכנון בינוי ופיתוח מוסדות רפואה בתחום הפרויקטים בבינוי עבור משרד הבריאות, כולל גם: השירות, תמיכה, תחזוקה, הדרכה, התקנה, הטמעה, הסבות (ככל שיידרש), מימוש (כולל אפיון וניתוח), תיקון תקלות, בהתאם להסכם ומכרז עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

2) הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

עמוד 101 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
- ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
- ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין הפעילות כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- 3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ב. אחריות צולבת - Cross Liability.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות לגבי אחריותו בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של שנוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
- 3) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד החתימה על החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

עמוד 102 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח בנספח זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ג' הרחבות עתידיות מכח זכות ברירה

להלן פירוט הרחבת תכולות אפשריות במסגרת מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993:

- למשרד עומדת האפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות נשוא הסכם זה לצרכים עתידיים שיתהוו / יגובשו כחלק ממימוש הסכם זה, בין היתר:
1. פיתוחים נוספים ע"פ שיקול דעת המשרד מעל הפלטפורמה המוצעת באשכול
  2. התאמה לצורך חיבור לכלים ויישומים חדשים לצרכי ניסוי, בחינת היתכנות ופיתוח מוצרים ושירותים חדשניים.
  3. השלמת הפתרון לצרכי גזירת מידע, החצנה לציבור, העברה ל-BI ולמאגרי ביג דאטא.
  4. שילוב וניהול מסמכים, ניהול ידע, ניהול סריקות.
  5. שילוב כלים לתיחקור, אנליזה וניהול מידע.
  6. השלמת רכיבי תשתית נדרשים לפעולת המערכת על נגזרותיה והמרכיבים המשלימים.
  7. הרחבת שירותי היישום והתכנון לניהול ארכיטקטורת הפתרון על כלל מרכיביה והרחבות האפשריות.
  8. הרחבת שירותי התחזוקה והרישוי בהתאמה לגידול בהיקפי השימוש במערכת.
  9. ביצוע שדרוגים בכלי ככל שישוחררו לשוק גירסאות חדשות, וביצוע ההתאמות הדרושות במערכות המשרד.
  10. יישום תהליכים ופעולות נדרשות לצורך יישום כל אחד מהסעיפים הקודמים כגון ניתוח מערכות וצרכים ואיפיון מותאם לטכנולוגיה, בדיקות איכות ובדיקות קבלה, הדרכות והטמעות, שירותי תחזוקה, שירותי תמיכה, שירותי הסבת נתונים, טיוב נתונים ובדיקת נתונים, שירותי תשתיות ואבטחת מידע בפלטפורמה הטכנולוגית, שירותי ניהול פרוייקט ושירותי ייעוץ או התמחות אחרים רלוונטיים.
  11. שירותים נוספים שמעצם טיבם נדרש לבצעם כחלק משירותי התחזוקה והפיתוח במשרד הבריאות.
  12. יודגש כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן זכות ברירה של המשרד מעבר להיקף ההתקשרות הראשוני כפי שיאושר במועד בחירת הספק הזוכה. מימוש זכות הברירה ייעשה על פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו ולמגבלותיו התקציביות. אין באמור לעיל התחייבות מטעם המשרד לממש כל או חלק מהאופציות הללו, והמשרד רשאי לרכוש שירותים כאמור בהתקשרויות אחרות מספקים אחרים על פי שיקוליו המקצועיים. "יחידות המשרד" כוללות יחידות סמך, וכל גורם אחר שיקבל הרשאה מטעם המשרד לעשות שימוש במכרז זה.

## נספח ד' אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
2. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות המתפרסמות מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמו"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
3. יש להגדיר את רמת הסיווג של המערכת / שירות על פי נוהל אבטחת מידע 8.2 סיווג מידע וליישם פתרון על פי ההנחיות בנוהל זה.
4. יושם דגש על העקרונות הבאים :
  - 4.1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981
  - 4.2. תשתיות טכנולוגיות המידע כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו בהתאם לנוהל אבטחת מידע א-13.1 ניהול אבטחת תשתיות.
  - 4.3. פיתוח - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שדרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות בנוהל אבטחת מידע א-14.2.1 פיתוח מערכות מאובטחות ונוהל א-14.2 אבטחה בתהליכי פיתוח, תמיכה ותחזוקת מערכות.
  - 4.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
  - 4.5. הזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
  - 4.6. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
    - 4.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון : קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
    - 4.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
    - 4.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
  - 4.7. בקרת גישה - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
  - 4.8. הצפנת תווך - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכתיות.
  - 4.9. אירועי אבטחת מידע – במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
  - 4.10. גיבוי - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
  - 4.11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן. מדיה מנוידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
  - 4.12. העברת מידע אישי - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
  - 4.13. בקרות
    - 4.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את

הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.

4.13.2. ניטור רשומות הלוג Audit Trail יבוצע באופן סדיר.

4.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.

4.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח.

4.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

4.17. **תהליך התחברות מרחוק** - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג/1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".

5. יש לערב את צוות אבטחת מידע משלב הייזום של הפרויקט ועד להטמעתו. מערכת לא תעלה לאוויר ו/או תבוצע אינטגרציה ללא אישור מפורש של מנהל אבטחת מידע בארגון. במידת הצורך יידרש סקר אבטחת מידע של גורם אחר לאיתור חורי אבטחת מידע ויהיה צורך לטפל בממצאים על פי ההמלצות.

6. יכולת שמירה לוגים לפי בקשה

6.1. אי שמירה בכלל של נתונים

6.2. שמירה של נתוני שליחה ללא תוכן הודעה

6.3. שמירה מלאה של תוכן הודעה ונתוני שליחה

7. יכולת מחיקה של המידע שנשמר לפי בקשת המשרד

## נספח ה' הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מסמכי הגשת המכרז

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

על המציע למלא את הטבלאות המופיעות בסעיף 5 (עלות) ולצרף לנספח זה.

**יש לשים לב כי אין לפרט עלויות כחלק ממסמכי המכרז או נספחיו.  
אין להציג עלויות בגרסה הדיגיטלית של המכרז.**

## נספח ו' טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

פרטי המכרז :

יש למלא את שאלות הבהרה **בקובץ אקסל (קובץ מצורף)**. שאלות הבהרה בכל פורמט אחר לא יתקבלו.

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל :  
[it.tenders@moh.gov.il](mailto:it.tenders@moh.gov.il)

שם החברה/הספק :

שם מלא ותפקיד של איש הקשר מטעם הספק :

מספר טלפון : \_\_\_\_\_ מספר פקס : \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל : \_\_\_\_\_

שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת) :

#	פרק במכרז	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	פרוט השאלה	הערות
.1				
.2				
.3				

**נספח ז' - הנחיות להדגמת המוצר על ידי המציעים (DEMO)**

- לאחר הגשת ההצעה, על כל מציע להציג בפני נציגי האגף את מוצר המדף המוצע על ידו, במועד ייעודי שיישלח אליו מבעוד מועד.
- לכל הצעה יוקצו 120 דקות להדגמה, בהתאם לפירוט הבא:

#	נושא	משך
1	תיאור כללי של המציע וההצעה, כולל פירוט לקוחות והתקנות של המוצר	10 דקות
2	הדגמת תרחישים נדרשים	80 דקות
3	שאלות משרד ומענה מציע	30 דקות

- במסגרת שאלות המשרד, על המציע להיות ערוך להדגמה של יכולות והיבטים נוספים של המוצר. ייתכן שחלק משאלות המשרד יהיו משולבות תוך כדי הדגמת התרחישים הנדרשים על ידי המציע.
- התרחישים הנדרשים הינם:

#	תרחיש נדרש
1	צפייה בדף פורטל ארגוני במוצר (משתמש/מנהל)
2	צפייה בסביבת למידה, יצירת סביבת למידה
3	הצגת מאגר שאלות + מבחן הצגה של יצירת שאלה במערכת
4	כניסה כמשתמש לביצוע לומדה
5	כניסה כמשתמש לביצוע מבחן
6	הצגת תכנית עבודה וקטלוג קורסים
	הצגת ניהול כשיריות ורענון, הסמכות
7	הצגת דוחות

עמוד 109 מתוך 109  
מהדורה 1.0

- על המציע להדגים רק את התרחישים המנוהלים במוצר המוצע, כך שאם יש תרחישים מבין התרחישים לעיל שאינם מנוהלים במוצר – אין להציגם.
- על המציע להדגים את התרחישים על גבי המוצר עצמו, בממשק משתמש בשפה העברית (ולא על גבי מצגת או אב-טיפוס, למשל), וכן בהתאם לסדר המופיע בטבלה לעיל.
- במסגרת ההדגמה, ייבחנו גם היבטי ידידותיות וממשק משתמש.
- ציון הדגמת הכלי יורכב מהרכיבים הבאים (שיסתכמו ל- 12% בציון האיכות):

#	רכיב	ניקוד מקסימאלי
1	התרשמות מהמענה של הכלי לדרישות הפונקציונאליות	60%
2	התרשמות מממשק משתמש	20%
3	התרשמות כללית מהמוצר ומהמציע	20%